

מכרז לאספקת שירותי ניהול עבודות לשדרוג מט"ש

מכרז/חוזה מס' 13-2026

מסמך ב' – חוזה התקשרות ונספחים

מסמכי מכרז

מסמך א': הנחיות להגשת הצעות והוראות למציע

חלק ראשון של מסמך א' : פניה לקבלת הצעות ונספחים

טופס 1 א' : הצעת מציע.

טופס 1 ב' : טופס הצעת המחיר.

טופס 2 : רשימת לקוחות לצורך ניקוד רכיב איכות 1.

טופס 3 : אישור עו"ד.

טופס 4 : תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים,

תשל"ו-1976.

טופס 5 : הצהרת מציע ואישור רו"ח – תנאי סף.

טופס 6 : נוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המילת"ב,

הרשות הממשלתית למים ולביוב – מצורף כנספח א' להסכם.

חלק שני של מסמך א' : מפרט דרישות.

מסמך ב' : חוזה התקשרות ונספחים.

נספח א' : נוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המילת"ב,

הרשות הממשלתית למים ולביוב

נספח ב' : נספח ביטוחים.

נספח ג' : אישור קיום הביטוחים.

נספח ד' : נספח בטיחות וגיהות

**חוזה למתן שירותי ניהול
במסגרת מכרז פומבי 13-2026**

שנערך ונחתם בכפר סבא, ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

בין:

1. תאגיד המים והביוב פלגי השרון (להלן: "פלגי שרון")
ח.פ. 514558899
מרחוב התע"ש 11
כפר סבא
(להלן: "פלגי השרון")

2. מיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ
ח.פ. 514384577
(להלן: "מיה")
מרחוב הנגר 8
הוד השרון
(להלן, יחד: "התאגיד" או "המזמינה")

ל בין:

ח.פ. _____
כתובת _____
טלפון: _____; דוא"ל: _____
ע"י מורשי החתימה מטעמו:
שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____

(להלן: "המנהל")

הואיל והמנהל זכה במכרז פומבי מספר 13-2026 לשירותי ניהול לשדרוג והרחבה של מט"ש כפר סבא הוד השרון, עבור התאגיד (להלן: "המכרז").

והואיל והמזמינה והמנהל מבקשים לעגן בכתב את תנאי ההתקשרות ביניהם ביחס לשירותים כמפורט **במפרט הדרישות בחלק השני של מסמך א' – "הנחיות להגשת הצעות והוראות למציע"** במסמכי המכרז (להלן: "השירותים ההנדסיים").

והואיל והמנהל מצהיר ומתחייב כי יש לו את כל הכישורים, הידע והניסיון הדרושים למתן השירותים ההנדסיים והוא בדק וברר כי מצויים בידו כל הנתונים העובדתיים, הניהוליים והאחרים המתייחסים לחוזה ואשר דרושים לו לצורך מתן השירותים ההנדסיים.

והואיל והמנהל לאחר שבדק את הנחיות ודרישות המזמינה כאמור בחוזה זה מסכים לקבל על עצמו כקבלן עצמאי את מתן השירותים ההנדסיים, בהתאם להוראות חוזה זה.

לפיכך, הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

כללי

1. המבוא לחוזה זה והנספחים המצורפים אליו או שיצורפו אליו בעתיד מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
2. כותרות הסעיפים הן לשם הנוחות בלבד ולא יעשה בהן שימוש לצורך פרשנות הוראות החוזה.

הצהרות המנהל

3. המנהל מצהיר, כי יש לו ידע במתן שירותי ניהול פרוייקט כאמור במפרט הדרישות בחלק השני של מסמך א' – "הנחיות להגשת הצעות והוראות למציע" לחוזה זה וכמפורט בכלל מסמכי המכרז, וכי יש לו את הידע, היכולת, המיומנות, האמצעים וכח האדם המקצועי לתת את השירותים ברמה מקצועית גבוהה. כן מצהיר המנהל כי הוא (במקרה של יחיד) או המנהל מטעמו שיעסוק במתן השירותים (במקרה של תאגיד) אדריכל/מנהל/מהנדס/הנדסאי הרשום כדין בפנקס/במרשם הרלוונטי, ככל וקיים כזה.
4. המנהל מצהיר, כי הוא מתחייב לקבל על עצמו ליתן למזמינה את השירותים כאמור ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם להוראות חוזה זה ונספחיו.
5. המנהל מתחייב ליתן את שירותי ניהול הפרוייקט בהתאם להוראות החוזה בנאמנות, במועדים על פי חוזה זה, במומחיות ובזהירות והוא אחראי מכל הבחינות למעשים ולמחדלים ולטיב השירותים שיבוצעו על ידו או ע"י כל מי שיועסק על ידו או מטעמו. אישור ע"י המזמינה של פרוגרמות, מפרטים וכיו"ב מסמכים, שהוכנו על ידי המנהל ו/או אשר קשורים בשירותי המנהל ו/או מתן הוראות על ידי המזמינה למנהל, אינו משחרר את המנהל מאחריותו המלאה, ואין בו כדי להטיל על המזמינה אחריות כלשהי בקשר להוראות, למסמכים, או תוצרים אחרים של שירותי המנהל ו/או הקשור בהם והנובע מהם.
6. המנהל מתחייב לשאת בכל המיסים ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים למזמינה כאמור בחוזה זה, לרבות תשלומי מס ההכנסה, ביטוח לאומי ולרבות תשלום לעובדי המנהל על פי כל דין, תשלום לקבלני משנה וכן כל תשלום אחר המוטל עליו על פי כל דין.
7. המנהל מתחייב לפעול על פי כל החוקים, נהלים, והנחיות על פי כל דין וכל רשות מוסמכת הנוגעים לביצוע כל השירותים והפעולות הקשורות ו/או כרוכות בהם.
8. כן מצהיר המנהל כי הינו בעל הניסיון והידע המקצועי הדרושים לצורך מתן השירותים למזמינה לפי הסכם זה, לרבות הכרות וידע מעמיקים בכל הנוגע לתחום השירות, וכן עם כל דין, תקן והוראה של רשות מוסמכת בתחומים הרלוונטיים לשירותים. המנהל מתחייב להתעדכן באופן שוטף בשינויים החלים בתחומי עיסוקו, וכן לעדכן את המזמין בכל שינוי בדין ו/או בהוראות רשות מוסמכת, אשר יש להם רלוונטיות לשירותים נשוא הסכם זה.
9. המנהל אחראי באופן בלעדי ומלא לקבלת כל אישור ו/או היתר ו/או רישיון הנדרשים לצורך מתן השירותים, וזאת על חשבונו המלא ומבלי שיהיה זכאי לכל תוספת בגין כך.
9. המנהל מתחייב להיות זמין בכל עת במהלך שעות העבודה המקובלות, ואף מחוץ להן ככל שיהיה בכך צורך. בכלל זאת המנהל מתחייב להתייצב לפגישות במשרדי המזמינה או בכל מקום אחר רלוונטי, מבלי שיהיה זכאי לכל תמורה נוספת בשל כך.

10. עוד מצהיר המנהל, כי אין בהתקשרות עפ"י חוזה זה פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה תביעה על הפרת זכויות כאמור.
11. למען הסר ספק מוסכם ומובהר בזאת במפורש, כי ההתקשרות עם המנהל והיקפה מותנות בקיומו של תקציב מאושר על ידי המזמינה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים שאמורים לממן או להשתתף במימון השירותים על-ידי רשות המים. במקרה בו לא יהיה למזמין תקציב מאושר לשירות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לאספקתו כמפורט לעיל, תהא המזמינה רשאית לקבוע כי לא יסופק השירות ע"י המנהל ו/או לא יסופק חלקו של אשר לא נתקבלה בגינו הרשאה תקציבית ו/או לבצע כל שינוי הנדרש לדעתה בהיקף ו/או באופן ההתקשרות, ולא תהיה למנהל כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
12. המנהל מצהיר כי ידוע לו שהמזמינה אינה מתחייבת למסור למנהל את כלל השירותים, וכי המזמינה תהיה זכאית לבצע כל שינוי בהיקף השירותים שימסרו לו וכן לעצור בכל שלב את המשכו, בכל עת ומכל סיבה שהיא, וזאת מבלי שיחול כל שינוי בשיעור שכר טרחתו בהתאם להסכם זה.
13. המנהל מסכים ומצהיר בזאת במפורש, כי ידוע לו כי כלל הכמויות / האומדנים הנקובים במסמכי המכרז הינם הערכה בלתי מחייבת בלבד ועשויים לחול בהן שינויים, מבלי שהוא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר.
14. המנהל מתחייב כי לא יפעל בכל דרך שעלולה להביא להגדלה בהוצאות המזמינה, אלא באישור מראש ובכתב של המזמינה. בנוסף מתחייב המנהל לשתף פעולה באופן מלא עם כל גורם מטעמה של המזמינה, לרבות המפקח.
15. במעמד חתימת חוזה זה ימציא המנהל לידי המזמינה אישורים תקפים על ניכוי מס במקור ועל ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976 של המנהל, והם יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה זה. המנהל מתחייב להמציא למזמינה אישורים תקפים כאמור, כל אימת שאישור יפקע.
16. המנהל מצהיר, כי ידוע לו כי מעמדו בכל הקשור ביחסיו עם המזמינה יהא כמעמד קבלן עצמאי, ולא יהיו בינו לבין המזמינה ו/או מי מטעמה - או בין המזמינה לבין מי שיועסק על ידי המנהל לשם מתן השירותים - יחסי עובד מעביד.
- בכל מקרה בו ייקבע אחרת על ידי בית משפט מוסמך, מתחייב המנהל לפצות ולשפות את המזמינה בגין כל תשלום בו תחויב המזמינה ו/או מי מטעמה.

נציג המזמינה

17. נציג המזמינה לצורך חוזה זה, לרבות לצורך מתן הנחיות, הוראות, אישורי חשבונות ואישורים אחרים יהיה מנכ"ל פלגי השרון ו/או מהנדס פלגי השרון ו/או מי שימונה על ידי המנכ"ל במקומו בהודעה בכתב למנהל (**להלן: "הנציג"**). כל הנחיה, הוראה או אישור שיינתנו על ידי הנציג יראו כאילו ניתנו על ידי המזמינה לפי חוזה זה.
- המנהל מתחייב לבצע את השירותים ההנדסיים בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם הנציג.

צוות המנהל

18. המנהל מתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים את מנהל הפרויקט שהוצע על ידו במסגרת הצעתו למכרז כנדרש בסעיף 5.9 במסמך א' וכמפורט **בטופס 5 למסמך א'**. כמו כן המנהל מתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים צוות כמפורט במפרט הטכני המהווה חלק ממסמכי המכרז. כל החלפה של חבר צוות תהיה טעונה אישור מראש ובכתב של המזמינה. בנוסף, המנהל מתחייב להעסיק בכל עת צוות עובדים בהיקף הנחוץ לצורך ביצוע השירותים ההנדסיים. המזמינה תהיה רשאית להורות על החלפת

כל עובד או קבלן משנה של המנהל, מטעמים סבירים, והמנהל יחליף כל עובד או קבלן משנה כאמור מייד עם דרישתה הראשונה של המזמינה.

19. מי שירכז את מתן השירותים מטעם המנהל למזמינה ומי שיעמוד בקשר ישיר עם המזמינה לצורך מתן השירותים על פי חוזה זה, הוא מנהל הפרויקט שהוצג במסגרת המכרז 13/2026 אשר לא יוחלף על ידי המנהל אלא אם כן ניתן אישור בכתב ומראש על ידי המזמינה. הפרה של הוראות סעיף זה תחשב הפרה יסודית של חוזה זה על ידי המנהל.

לוח זמנים

20. המנהל מתחייב ליתן את השירותים נשוא חוזה זה בהתאם לדרישות המזמינה ולוח הזמנים של כל פרויקט – כפי שהוגדר ע"י המזמינה, ובהתאם להנחיות שיומצאו לו מעת לעת ע"י המזמינה. מובהר ומודגש כי סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית שלו על כל המשתמע מכך.

דו"ח על התקדמות העבודה

21. המנהל ימסור למזמינה מעת לעת, לפי בקשתה, דין וחשבון בכתב ובעל-פה על התקדמות ביצוע השירותים ההנדסיים עבור כל פרויקט ופרויקט. הנציג רשאי לבקר במשרדי המנהל או במקומות אחרים בכל עת לאחר מתן הודעה על כך ובתאום מראש עם המנהל, ולעיין בהתקדמות השירותים ההנדסיים ובאופן הביצוע. המנהל ימסור לנציג כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים ההנדסיים.

התמורה

22. התמורה למנהל עבור מתן השירותים נשוא החוזה ומילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה תהיה בסך השווה לאחוזים מערך הפרויקט בהתאם לטבלאות השכר בנוהל "נוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המנהל לפיתוח תשתיות ביוב, הרשות הממשלתית למים וביוב", מהדורה שניה ינואר 2015. (להלן: "נוהל רשות המים") המצורף כנספח א' בהפחתת אחוז ההנחה שינתן ע"י המנהל במסגרת המכרז בשיעור % _____. לסכום האמור יתווסף מע"מ כדין.

השכר באחוזים ייקבע בהתאם לעמודה של שדרוג והרחבת מכוני טיהור לשפכים. ערך הפרויקט הינו סך כל התמורה שתשולם לקבלני הביצוע אשר יזכו במכרז/ים לביצוע העבודות. ערך הפרויקט ייקבע בשלב ראשון לפי אומדני עלות של התכנון הכללי שיוכנו ע"י המנהל. בהמשך, ייקבע ערך הפרויקט ע"פ אומדני הביצוע ולבסוף ייקבע ערך הפרויקט בהתאם לחשבונות מאושרים לקבלנים לפי ביצוע בפועל. בכל שלב תיערך התאמת חישוב שכ"ט בהתאם לסה"כ המצטבר המגיע למנהל בהתאם לשלב הנוכחי בו נערכת הבדיקה ובניכוי כל התשלומים אותם קיבל המנהל עד לאותו השלב.

כל התשלומים והאחוזים הינם בהתאם לנוהל רשות המים המצ"ב כנספח א' לחוזה. 23. התמורה כאמור לעיל כוללת את כל ההוצאות ו/או העלויות מסוג כלשהו הכרוכות בביצוע השירותים ההנדסיים, לרבות העסקת מנהלי פרויקטים, מפקחי, נסיעות, ישיבות ודיונים עם נציגי המזמינה, נציגי משרדי הממשלה וכן כל ההוצאות עבור שירותים כמפורט במפרט הטכני המהווה חלק ממסמכי המכרז.

24. המזמינה תהיה רשאית לדרוש כי יסופקו שירותי פיקוח בנוסף לשירותי הניהול (לחלק מהעבודות שימסרו למנהל או לכולן). במקרה כאמור שכ"ט יקבע בהתאם לאמור בסעיף 22 לעיל אולם ביחס לשירותי הפיקוח. מובהר כי אין באמור בכדי להוות התחייבות של המזמינה להזמין מהמנהל שירותי פיקוח, ולא תהיה למנהל כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מאת המזמינה במקרה בו אלו לא יוזמנו ממנו כלל.

תשלומים

25. כל התשלומים למנהל, חלקם או כולם, אמורים להיות מתוקצבים על ידי המדינה ו/או מי מטעמה. התשלומים יבוצעו בכפוף ובהתאם להנחיות הגורם המממן – רשות המים, ובכפוף לקבלת הכספים בפועל מרשות המים והכל בהתאם לנוהל רשות המים. המנהל לא יבוא בכל טענה ו/או תביעה כלפי המזמינה בגין עיכובים בתשלומים. מבלי לגרוע באמור לעיל, החשבון האחרון לא יתקבל ולא יחייב את המזמינה אלא אם כן צורפה לו הצהרה חתומה על ידי המנהל לפיה החשבון כולל את כל השירותים שניתנו על ידו בקשר לחוזה זה ושאינו לו עוד כל תביעות שהן כלפי המזמינה מלבד החלק מתוך הסכום הסופי של החשבון שטרם שולם, עפ"י טופס הצהרה על חיסול תביעות שתמסור המזמינה למנהל.

אחריות

26. המנהל יהא אחראי לכל נזק, לגוף ו/או לנפש ו/או לרכוש, שייגרם לו ו/או למי מעובדיו ו/או לבאים מטעמו, למזמינה ו/או לעובדיה ו/או לבאים מטעמה, ולכל אדם או גוף אחרים (צדדי ג'), שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של המנהל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות קבלנים וקבלני משנה, הקשורים בהתחייבויותיו נשוא הסכם זה ו/או בקשר עמן. מובהר כי המנהל יהיה אחראי באופן בלעדי לשלומם ובטיחותם של עובדיו בעת ביקוריהם באתרי העבודה, והוא פוטר את המזמינה מכל אחריות לפגיעה גופנית שתיגרם להם, אלא אם נגרמה עקב רשלנות רבתי של המזמינה.
27. המנהל מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי כל דין לעובדיו ו/או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו ו/או הפועל עבורו עקב נזק לגוף ו/או לנפש ו/או לרכוש, הנובע מביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר עמן.
28. המנהל ישפה את המזמינה בגין כל פס"ד עקב דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה ושנמצאת בגדר אחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, ובתנאי שהמזמינה תודיע למנהל על קיום דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר למנהל להתגונן מפני תביעה שכזו.
29. אין באמור בחוזה זה לעיל ו/או בעצם עריכת הביטוחים על ידי המנהל, כפי שיפורט להלן, כדי לשחרר את המנהל מאחריות כלשהי על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או להטיל על המזמינה חובה נוספת מעבר לאמור בהסכם זה ו/או בדין.

ביטוח

30. מבלי לגרוע מאחריות המנהל בהתאם לדין ו/או להסכם, הוראות הביטוח שיחולו על המנהל יהיו בהתאם לנספחי הביטוח המצורפים להסכם כנספחים ב' ו- ג'.

תקופת וסיום החוזה ; הפרות

31. חוזה זה יהיה בתוקף החל מחתימתו ועד לסוף שלב א' (שדרוג המט"ש ל- 55 אלף קוב).

32. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המזמינה בכל עת, וללא צורך במתן נימוקים, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך למנהל. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים החוזה בתאריך הנקוב בהודעה.
33. הובא החוזה לידי גמר מכל סיבה שהיא, ישולם למנהל שכרו בעד אותו חלק מהשירותים ההנדסיים שהוא ביצע ואשר אושרו על ידי המזמינה עד להבאת החוזה לידי גמר, והמנהל לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף לרבות פיצוי בגין סיום החוזה.
34. אין בשימוש בסעד לו זכאי צד לחוזה זה כדי לגרוע מזכותו של אותו צד לכל סעד נוסף על פי חוזה זה ו/או על פי דין בקשר עם חוזה זה.
35. סעיפים 20-3; 40-41 הינם תנאים עיקריים בחוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב הפרה יסודית של חוזה זה, המזכה את הצד כלפיו הופר החוזה בזכות לבטל את החוזה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי דין ועל פי חוזה זה.
36. אם ניתן כנגד המנהל צו כינוס נכסים או הוגשה בקשה לפירוקו ייחשב הדבר כאילו הופר החוזה על ידי המנהל הפרה יסודית, והמזמינה תהא רשאית לבטלו, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו היא זכאית על פי דין ועל פי חוזה זה.
37. מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה בו הסתיים או בוטל חוזה זה (הן בכלל והן באופן פרטני ביחס לפרוייקט/ים), מכל סיבה שהיא, יעביר המנהל למזמינה כל מסמך ו/או כל תוכנית ו/או כל חומר שנמסר לו על ידי המזמינה ו/או שהוכן על ידו במסגרת חוזה זה (להלן: "המסמכים"). כמו כן מוסכם בזאת כי המנהל ישתף פעולה עם מי שתורה המזמינה לצורך המשכו התקין של הפרוייקט ו/או מתן השירותים ההנדסיים, וזאת ללא כל תשלום נוסף.

הסבה

38. המנהל אינו רשאי להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מחוזה זה, אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש, ובתנאים שתקבע. המנהל אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים ההנדסיים כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמינה בכתב ומראש.
39. המזמינה תהא רשאית להסב לאחר ו/או אחרים את כל זכויותיה ו/או חובותיה מכוח הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר ו/או אחרים, ובלבד שזכויותיו של המנהל לפי חוזה זה לא יפגעו. המנהל מתחייב לחתום על כל מסמך שיידרש לצורך ביצוע הסבה כאמור.

בטיחות

40. המנהל ו/או כל גורם מטעמו מתחייב לעמוד בכל דרישות החוק, התקנות, התקנים, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, חוק החשמל, תקנות הבנייה, תקנות עבודה בגובה, תקני בטיחות רלוונטיים לסוגי העבודה אשר יבוצעו – וכל חיקוק ו/או דרישה שהם בנושא בטיחות אשר קיים או שיתקיים בעת ביצוע עבודות ההעברה.
41. המנהל מתחייב: שהוא, עובדיו, או כל גורם מטעמו, או קבלני המשנה ישתמשו בציוד מגן אישי המתאים לאופי העבודה באתר בנייה כגון: נעלי בטיחות, קסדות מגן, וכ"כ מסכות מגן, כפפות עבודה, ציוד לעבודה בגובה – לרבות רתמות בטיחות, מערכות עיגון, ריסון, ציוד לאבטחה בעבודה על אלמנטים בגובה וכל ציוד אחר כנדרש.

שונות

42. כל הודעה שצד צריך ליתן לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או בדואר רשום לפי הכתובת המצוינת בראש חוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד משלוחה. ניתן לשלוח הודעות גם באמצעות דוא"ל לפי הכתובות המצויינות בראש חוזה זה ובלבד שנתקבל אישור כי הדוא"ל התקבל.
43. מובהר בזאת כי כל הזכויות מכל מין ו/או סוג שהוא, לרבות זכויות היוצרים, בכל המסמכים שיוכנו על ידי המנהל בקשר ו/או על פי חוזה זה, הנם רכוש וקניינה של המזמינה, והמנהל מוותר בזאת לטובתה של המזמינה ומעביר לה את כל הזכויות במסמכים הנ"ל, לרבות זכויות היוצרים, והמזמינה תהיה רשאית להשתמש במסמכים הנ"ל. למען הסר ספק, מובהר כי המזמינה תהיה רשאית להשתמש במסמכים הנ"ל, לרבות שינויים ותיקונים, גם באמצעות מנהל אחר אולם המנהל יהיה פטור מכל אחריות על פי הסכם זה במידה ובוצעו שינויים ותיקונים על ידי צד ג' כלשהו, בהתייחס לשינויים ו/או התיקונים שבוצעו כאמור, והכל בהתחשב במהות השינויים ו/או התיקונים שבוצעו.
44. למרות האמור בכל דין, למנהל לא תהא זכות עכבון כלשהי על מסמכים ו/או מידע ו/או נתונים ו/או רכוש אחר כלשהו של המזמינה, לרבות מסמכים ו/או מידע שהוכנו על ידי המנהל בקשר ו/או עפ"י חוזה זה, והמנהל מתחייב להעביר את כל המסמכים ו/או המידע הנ"ל לידי המזמינה מייד עם דרישתה כי יעשה כן.
45. המנהל מתחייב לא לגלות ו/או להעביר לכל אדם או גוף, במישרין או בעקיפין, כל מידע או מסמך שהגיע לידיעתו במהלך ו/או עקב אספקת השירותים ההנדסיים על פי חוזה זה, לפני תחילת הסכם זה, בתקופתו ולאחר סיומו.
46. המנהל מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים ולא יתקיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור. המנהל ימנע מניגוד עניינים, ובכל מקרה של ספק יפנה בכתב למנהל התאגיד לשם קבלת חוות דעתו.
47. המזמינה רשאית להפחית מהתמורה כל סכום שיש לקזז ו/או לנכות למנהל על פי חוזה זה או על פי הדין, בין שהינו קצוב ובין שאינו קצוב.
48. רציפות מתן השירותים תשמר גם במקרה של שביתות או השבתות, סגר, משבר לאומי, מצב חירום, משבר הקורונה וכיוצ"ב, וכן גם במקרה של סכסוך בין הצדדים. לא יתקבלו כל אלו כפירוש ל"כח עליון" לפי חוזה זה.
49. מוסכם בין הצדדים כי כל המסמכים על פי הסכם זה יועברו למזמינה במדיה מגנטית וקשיחה ו/או בכל אופן אחר עליו תורה המזמינה.
50. מובהר בשנית כי בתוך תקופת ההסכם החברה תהיה רשאית להורות למנהל לפקח ו/או לנהל עבודות נוספות שיתבצעו במט"ש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. במקרה כאמור שכ"ט שישולם למנהל יהיה בהתאם להצעתו למכרז.
51. הסכם זה כפוף לנהלי והוראות רשות המים הן הקיימים והן כפי שיעודכנו מעת לעת.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמינה:

נספח א' - נוהל רשות המים

**"נוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המנהל לפיתוח תשתיות
ביוב, הרשות הממשלתית למים וביוב", מהדורה שניה ינואר 2015.**

נספח ב' - נספח ביטוח

המזמין בנספח זה (ביטוח) יקרא: תאגיד פלגי השרון בע"מ ו/או רשויות חברות בתאגיד ו/או חברות בנות ו/או חברות שלובות ו/או בעלי מניות.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות המנהל על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב המנהל כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובכל מקרה טרם תחילת ההתקשרות ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכל כמפורט ב"אישור קיום הביטוחים" המצורף כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים") ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תהיה בתוקף גם בסיום ההתקשרות וכל עוד חלה על המנהל אחריות על פי כל דין. נוסח הפוליסות יהיה נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו לפחות, למעט ביטוח אחריות מקצועית.

המנהל מצהיר כי הוא יידע את מבטחיו לגבי התנאים הנדרשים בחוזה זה, וביקש להתאים את פוליסת הביטוח בהתאם לחוזה זה, וזאת בנוסף לחתימה על אישור הביטוח המצורף כנספח ג' לחוזה זה.

1.1. **ביטוח כל הסיכונים** המבטח אבדן או נזק העלול להיגרם לרכוש כלשהו המובא לאתר על-ידי ו/או עבור המנהל ו/או הבאים מטעמו, מבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות ציוד מקצועי כלשהו. הביטוח כולל סעיף בדבר ויתור על תחלוף כלפי המזמין וכן כל הבאים מטעמו אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות המנהל על-פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף כלשהו בכל הקשור לשירותים הניתנים על ידו, מבלי לגרוע מכלליות האמור במפורש לרבות למזמין, לעובדיו, מנהליו, לקוחותיו ולכל אדם או גוף אחר הנמצא באתר ובסביבתו, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח כאמור מורחב לכלול חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, כלי הרמה, פריקה וטעינה של כלי רכב, הרעלה או גוף זר במזון או במשקה, בעלי חיים, שביתה והשבתה, חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות אשר עלולה להיות מוטלת עליו עקב מעשה ו/או מחזל של המנהל ו/או הבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך עבור כל אחד מיחיד המבוטח בנפרד.

1.3. **ביטוח אחריות מעבידים** המבטח את חבות המנהל כלפי עובדיו בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם במתן השירותים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, פיתיונות ורעלים וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח כאמור מורחב לשפות את המזמין היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי, כי המזמין נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המנהל.

1.4. **ביטוח אחריות מקצועית** בגבול אחריות של 8,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית, המבטח את חבות המנהל על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין כל מעשה או מחזל מקצועי מצד המנהל ו/או מי מטעמו, במסגרת ביצוע העבודות. הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריות העלולה להיות מוטלת עליו עקב מעשה או מחזל של המנהל ו/או של מי מטעמו, וזאת מבלי לגרוע מהכיסוי לעניין חבות המנהל כלפי המזמין. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע שאינו מאוחר מתאריך תחילת פעילותו של המנהל ו/או מי מטעמו על-פי ההסכם, אף אם הפעילות כאמור החלה לפני חתימת ההסכם. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 6 חודשים מתום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על-ידי המנהל ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מהאמור בסעיף זה.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות האחריות – היה והמנהל אינו מועסקים עובדים שכירים, למנהל הזכות שלא לערוך ביטוח אחריות מעבידים כאמור לעיל.

3. בביטוחי המנהל יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המנהל על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי המנהל הנ"ל יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויותיו של המזמין על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעם המזמין ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

- 3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין והמבטח מותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המזמין.
- 3.5. הפרת תנאי ביטוחי המנהל והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב לא תגרע מזכויות המזמין לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 3.6. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.
4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהמנהל בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, המנהל יעביר את העתקי פוליסות ביטוח ובה ימחק כל מידע שאינו רלוונטי לדרישות המזמין, לרבות מחירים, שמות מבטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. המנהל מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.
5. 14 יום לפני חתימת המזמין על ההסכם וכתנאי לו, ובכל מקרה לפני תחילת מתן השירותים, מתחייב המנהל להמציא לידי המזמין - את אישור קיום הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחו של המנהל שהינו חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. המנהל מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמזמין תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן המנהל את תחילת העבודות.
6. 7 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על המנהל להמציא לידי המזמין אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי המנהל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח המנהל יודיע למזמין כי מי מביטוחי המנהל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסופא לאישור קיום הביטוחים, על המנהל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
8. המנהל פוטר במפורש את המזמין ואת כל הבאים מטעמו מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש המנהל, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
9. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות המנהל על-פי הסכם זה. המנהל מתחייב לקיים את כל התחייבויות המנהל על-פי ההסכם גם אם יימנעו מן המנהל ביצוע עבודות ומתן השירותים.
10. למזמין הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים שיומצאו על-ידי המנהל לנדרש על פי נספח זה, והמנהל מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים להתחייבויות המנהל כאמור בנספח זה. המנהל מצהיר כי זכות המזמין לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמין ועל מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על המנהל על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
11. המנהל מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי המנהל, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה לשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועדם.
12. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המנהל שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המנהל לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את המנהל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. למנהל לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
13. סבר המנהל, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי המנהל, רשאי המנהל לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ו/או הבאים מטעמו וכלפי כל מי שכלפיו התחייב המזמין בכתב טרם קרות מקרה הביטוח למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון, ובביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת המזמין ו/או הבאים מטעמו, בגין אחריותם למעשי ומחדלי המנהל, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם המנהל, וככל שהדבר מותר עפ"י ההסכם, מתחייב המנהל, לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח הולמות ותואמות את השירותים הניתנים על ידו ובהתאם לתנאים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המנהל, הוא הנושא באחריות כלפי המזמין ו/או באים מטעמו ביחס לביצוע שירותים על פי הסכם זה במלואן לרבות שירותים שיבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או באים מטעמו בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע שירותים שיעשו על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.
15. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.

נספח ג'

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים									
באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה : אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.											
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*		מעמד מבקש האישור*						
שם : תאגיד המים והביוב האזורי פלגי השרון	שם : חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם _____ ח.פ. _____ * נא עדכנו שם + מס' ח.פ.	אופי העסקה : ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : שירותי ניהול עבודות לשדרוג מט"ש		☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____						
ח.פ. 5145588 99	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.									
מען התע"ש 11 כפר סבא	מען	מען									
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי :										
כיסויים											
סוג הביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה		ה"ע (אין חוב להחצי ג נתון זה)	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****		
צד ג'					4,000,000	כנ"ל			302 – אחריות צולבת 304 – הרחב שיפוי 307 - הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 – ראשוניות		
אחריות מעבידים					20,000,000	כנ"ל			309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות		
אחריות מקצועית					8,000,000	כנ"ל			301 – אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 303 – דיבה, השמצה 304 הרחב שיפוי 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים)		
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון: ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):											
085 082 040 038											
ביטול / שינוי פוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול											

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה
(*המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה

085 082 040 038

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח בטיחות וגיהות

למכרז למתן שירותי ניהול עבודות לשדרוג מט"ש

(נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות)

1. הגדרות

"**המזמינה**" / "**התאגיד**": תאגיד המים והביוב האזורי פלגי השרון ותאגיד המים מיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ.
"המנהל": "נותן השירותים", הישות המשפטית החתומה על החוזה למתן שירותי הניהול, לרבות עובדיו וכל מי שפועל מטעמו.
"אתר העבודה": כל מקום בו מתבצעות עבודות שדרוג והרחבה במסגרת הפרויקט (כגון שטח המט"ש, משרדי האתר וכיו"ב).

2. ציות לחוק וכללי בטיחות כלליים

המנהל מתחייב לבצע את עבודתו (הן במשרד והן בשטח) בזהירות ובאחריות, תוך שמירה והקפדה על כל הוראות וכללי הבטיחות והגהות הנדרשים על פי כל דין, ובכלל זאת פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש] תש"ל-1970, חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד-1954 והתקנות שהותקנו מכוחם. המנהל מצהיר כי הוא בקיא בדרישות הבטיחות הקשורות לעיסוקו.

3. התנהלות באתר העבודה וציוד מגן אישי (צמ"א)

היות שעבודת המנהל כוללת נוכחות משרדית לצד סיורי שטח, יחולו הכללים הבאים:

- **ציוד מגן אישי**: בעת יציאה למרחב התפעולי/הנדסי באתר העבודה, על המנהל ועובדיו להצטייד ולהשתמש בציוד מגן אישי תקין ותקני (לרבות נעלי בטיחות, קסדת מגן ומשקפי מגן – ככל שנדרש בהתאם לאופי האזור בו נערך הסיור). מובהר כי בכל יציאה לשטח התפעולי, חלה חובה מוחלטת על כל עובדי המנהל ובעלי התפקידים מטעמו להשתמש בביגוד מחזיר אור תקני, או בחלקי ביגוד מחזירי אור (כדוגמת ווסט/אפוד מחזיר אור) תקינים.
- **הגבלת שיטוט**: חל איסור מוחלט להסתובב או לשוטט בשטחי המט"ש/אתר העבודה מחוץ לאזורי העבודה הרלוונטיים לסיור ולמטרת מתן השירותים. בסיום הסיור או יום העבודה, על המנהל ועובדיו לעזוב את האזורים התפעוליים.
- **עישון ואש**: העישון אסור בהחלט בכל שטחי האתר והמשרדים, אלא בפינות העישון שהוגדרו והותרו לכך במפורש. חל איסור מוחלט על שימוש באש גלויה.

4. הסדרי תנועה וחניה

נסיעת רכבי המנהל ועובדיו בשטחי האתר תיעשה בזהירות יתרה, תוך ציות קפדני לחוקי התנועה, לתמרורים, ולהוראות הבטיחות במקום העבודה. חניית רכבים תתבצע אך ורק באזורים המורשים לכך, תוך הקפדה שלא לחסום צירי תנועה, דרכי גישה או רכבי חירום.

5. סדר, ניקיון ושימוש בציוד התאגיד

- **סדר וניקיון:** המנהל ועובדיו יקפידו על סדר וניקיון באזור עבודתם (במשרד ובשטח) על מנת למנוע סיכונים בטיחותיים ומפגעים.
- **איסור שימוש בציד התאגיד:** חל איסור מוחלט על המנהל או מי מטעמו להשתמש בציד, כלים, מכוונות, אמצעי הרמה או רכבים השייכים לתאגיד, לקבלני הביצוע או למט"ש, אלא אם התקבל לכך אישור מפורש ובכתב מנציג המזמינה.

6. חובת דיווח

במסגרת סיוריו באתר העבודה, במידה והמנהל או מי מטעמו מבחין במפגע בטיחותי, בהפרה של הוראות בטיחות מצד קבלן כלשהו, או במקרה של "כמעט ונפגע" / תאונה, מחובתו לדווח על כך באופן מידי להנהלת התאגיד ולממונה הבטיחות מטעמה. מובהר כי אין באחריותו לבצע פעולות אופרטיביות בשטח, אלו יבוצעו על ידי הגורמים המוסמכים בתאגיד (אלא אם מדובר בסכנת חיים מיידית שבה כל אדם מחויב להזהיר).

7. הישמעות להוראות במצבי חירום

המנהל ועובדיו יעבדו בהתאמה מלאה להוראות ההתנהגות בעת חירום שיימסרו להם על ידי התאגיד או מי מטעמו.

הצהרת הקבלן על נספח הבטיחות

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד מנספח הבטיחות והחוזה בין הצדדים.

אני החתום מטה:

שם פרטי ומשפחה: _____ מס' ת. ז: _____

בתפקיד: _____ בחברה: _____ ח. פ: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

מצהיר ומתחייב בזאת בשם החברה המצהירה:

1. **קריאה והבנה:** קראתי את "נספח הבטיחות והגהות – שירותי ניהול פרויקט" המצורף לחוזה זה, הבנתי אותו במלואו, ואני מתחייב למלא אחר כל הוראותיו במסגרת מתן השירותים לתאגיד.
2. **ציות לדין:** אני מכיר את פקודת הבטיחות בעבודה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה ותקנותיהם, ומתחייב שפעילותנו באתר תתבצע בהתאם לכל דין. כמו כן אני מתחייב לפעול לפי אמצעי הזהירות המקובלים במקצוע.
3. **בטיחות בשטח וסדרי עבודה:** אני מתחייב לוודא שימוש בציוד מגן אישי ואפוד זוהר בכל סיור שטח, לנוע ולחנות באזורים המורשים לכך בלבד, להקפיד על סדר וניקיון באזור עבודתנו, ולהימנע משיטוט באזורים תפעוליים שאינם קשורים לעבודתנו או מעישון מחוץ לאזורים המותרים.
4. **שימוש בציוד:** אני מצהיר כי לא אעשה שימוש בכלים וציוד של התאגיד או קבלני הביצוע ללא אישור מפורש מראש.
5. **מצבי חירום:** אני מתחייב למלא אחר כל הוראות ההתנהגות בעת מצבי חירום כפי שיימסרו לי על ידי נציגי התאגיד.
6. **חובת דיווח:** הובהר לי כי במידה ואזהרה מפגע בטיחותי או הפרת בטיחות באתר, חובתי לדווח על כך באופן מיידי לנציגי התאגיד ולממונה הבטיחות מטעמו.

ולראיה באתי על החתום:

שם ומשפחה: _____

ת. ז: _____

כתובת: _____

מספר טלפון: _____

מס' קבלן רשום: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

חותמת החברה: _____

מכרז לאספקת שירותי ניהול עבודות לשדרוג מט"ש

מכרז מס' 13/2026

פנייה לקבלת הצעות לשירותי ניהול

מסמכי מכרז

מסמך א': הנחיות להגשת הצעות והוראות למציע

חלק ראשון של מסמך א': פנייה לקבלת הצעות ונספחים

טופס 1 א': הצעת מציע.

טופס 1 ב': טופס הצעת המחיר.

טופס 2: רשימת לקוחות לצורך ניקוד רכיב איכות 1.

טופס 3: אישור עו"ד.

טופס 4: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים,

תשל"ו-1976.

טופס 5: הצהרת מציע ואישור רוי"ח – תנאי סף ;



טופס 6: נוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המילת"ב, הרשות הממשלתית למים ולביוב – מצורף כנספח א' להסכם.

חלק שני של מסמך א': מפרט דרישות.

מסמך ב': חוזה התקשרות ונספחיו.

נספח א': נוהל רשות המים לשכ"ט מתכננים.

נספח ב': נספח ביטוחים.

נספח ג': אישור קיום הביטוחים.

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 13/2026

הנחיות להגשת הצעות והוראות למציע

חלק ראשון של מסמך א' - פניה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. תאגיד המים והביוב האזורי פלגי השרון (להלן: "פלגי השרון") ומיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ (להלן, ביחד: "החברה" ו/או "המזמינה" ו/או "המזמין") מזמין בזה הצעות מחיר לשירותי ניהול לשדרוג והרחבה של מט"ש כפר סבא – הוד השרון ולשדרוג/שיקום מתקני נטרול הריחות, הכל כמפורט במסמכי המכרז רצ"ב (להלן: "הפרויקט/הפרויקטים").
- 1.2. תנאי ההתקשרות עם הזוכה/ים יהיו עפ"י מסמכי המכרז וחווה ההתקשרות במסגרתו המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.3. השירותים, העבודות, היקפן ותנאיהן, מפורטות במסמכי המכרז (להלן: "השירותים" ו/או "השירותים ההנדסיים" ו/או "העבודות").
- מובהר כי שירותי הניהול יבוצעו בהתאם למפרט הטכני ולדרישות המקצועיות הקבועים בנוהל רשות המים, כפי שמופיעים בטופס 6 למסמכי המכרז ובנספח א' להסכם, והמהווים חלק בלתי נפרד מתכולת השירותים.
- 1.4. מובהר בזאת כי תכולת העבודה והיקפה מותנות בקיומו של תקציב מאושר על ידי המזמינה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים שאמורים לממן את השירותים במלואם על-ידי רשות המים. במקרה בו לא יהיה למזמין תקציב מאושר לשירות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לאספקתו כמפורט לעיל, תהא המזמינה רשאית לקבוע כי לא יסופק השירות ע"י הזוכה ו/או לא יסופק חלקו אשר לא נתקבלה בגינו הרשאה תקציבית ו/או לבצע כל שינוי הנדרש לדעתה בהיקף ו/או באופן ההתקשרות, ולא תהיה לזוכה/ים כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- 1.5. בהגשתו הצעה המציע מצהיר כי ידוע לו שהמזמינה אינה מתחייבת למסור לזוכה את כלל השירותים, וכי המזמינה תהיה זכאית לבצע כל שינוי בהיקף השירותים שימסרו לו וכן לעצור בכל שלב את המשכו, בכל עת ומכל סיבה שהיא, וזאת מבלי שיחול כל שינוי בשיעור התמורה למציע הזוכה בהתאם להצעתו במכרז.
- 1.6. מובהר בזאת כי שירותי הניהול יינתנו ע"י המנהל ששמו ינקב בהתאם להוראות סעיף 5.8.1 להלן, והמנהל מתחייב לעמוד בקשר ישיר מול מנכ"ל/מהנדס המזמינה, למתן כלל השירותים הקשורים בניהול הפרויקט כמוגדר בהוראות מכרז זה.
- 1.7. עוד מובהר כי בתוך תקופת ההסכם החברה תהיה רשאית להורות לזוכה במכרז לנהל עבודות נוספות שיתבצעו במט"ש, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. במקרה כאמור שכ"ט שישולם לזוכה יהיה בהתאם להצעתו למכרז.

1.8. תקופת ההסכם עם הזוכה היא עד לסוף שלב א' (שדרוג המט"ש ל- 55 אלף קוב). על אף האמור מובהר כי החברה תהיה רשאית לסיים את ההסכם קודם לכן ו/או למסור לזוכה רק חלק מהעבודות ולהתקשר עם גורם אחר לביצוע חלק אחר מהעבודות. מכל מקום מובהר כי אין בהתקשרות עם הזוכה בכדי לגרוע מזכותה של החברה להתקשר עם גורמים אחרים בכדי לבצע את השירותים או חלקים, ולזוכה במכרז אין כל בלעדיות על ביצוע העבודות.

2. תנאי סף להשתתפות

רשאים להגיש הצעות מציעים, תאגידים או יחידים, העומדים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

2.1. בעלי ניסיון מוכח במהלך התקופה שמיום 1.1.2015 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז, בניהול של הקמה ו/או שדרוג של לפחות שני מתקני טיהור שפכים מוניציפאליים בישראל, אינטנסיביים, בתהליך בוצה משופעלת ו/או בתהליך ממבראנאלי ו/או בתהליך אינטנסיבי אחר, בנפח של לפחות 10,000 מ"ק"י כל אחד (לעניין השדרוג מובהר כי יילקח בחשבון רק מט"ש שנפח השדרוג עצמו הוא לפחות 5,000 מ"ק"י, ללא קשר לגודל המט"ש לפני שדרוגו וכי מדובר בשדרוג של אחד או יותר ממערכי הטיפול המרכזיים במט"ש). הקמה של "מתקן טיהור שפכים" משמעו מתקן טיהור שלישוני לשפכים, על כל מכלוליו לרבות מערכות קדם הטיפול, הטיפול הביולוגי והשלישוני.

לעניין זה מובהר כי "ניהול" יחשב גם ניהול הפרויקט כבעל תפקיד במזמין (לרבות מנכ"ל ו/או סמנכ"ל הנדסה במזמין) ו/או ניהול הפרויקט כנותן שירותים חיצוני עבור המזמין.

2.2. המציע הציג בהצעתו איש צוות שישמש כראש הצוות – מנהל הפרויקט, שמיועד לתת שירותים לפי המכרז, ככל שיזכה, ואשר עומד בתנאי הסף המפורטים להלן.

2.3. תנאי סף – מנהל הפרויקט

המציע יציע מנהל פרויקט אשר ישמש כגורם האחראי הכולל לניהול הפרויקט על כל שלביו, לרבות שלב בדיקה טכנו כלכלית של החלופות, שלב התכנון, שלב המכרז ושלב הביצוע. מנהל הפרויקט יעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

2.3.1. מנהל הפרויקט יהיה בעל השכלה אקדמית בהנדסה או בכלכלה או מנהל עסקים או בראיית חשבון.

2.3.2. מנהל הפרויקט ניהל שדרוג של לפחות שני מתקני טיהור שפכים, כאשר גודל השדרוג באחד מהם לפחות היה 10,000 מ"ק ליום לפחות.

2.3.3. במסגרת ניסיונו כאמור, מנהל הפרויקט ניהל בפועל, בין היתר, בחינת חלופות לשדרוג מתקן, השוואת טכנולוגיות רלוונטיות, ניתוח מקצועי וכלכלי של החלופות, וגיבוש המלצה בדבר בחירת הטכנולוגיה ומתווה השדרוג.

2.4. המציע או נציגו השתתף במפגש מציעים.

2.5. ניקוד איכות מזערי - החברה תעניק להצעות שיעמדו בתנאי הסף המפורטים לעיל ציון איכות, בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 11.2.1 להלן, ותפסול הצעות שניקוד האיכות שלהן יהיה נמוך מ- 56 נקודות (להלן: "ניקוד איכות מזערי").

הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים או הנתונים הנדרשים במכרז, כולל, בין השאר, הניסיון, יהיו על שם המציע בלבד, אלא אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

3. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הם המסמכים המפורטים להלן (בין אם צורפו ובין אם לא צורפו):

מסמך א': פניה לקבלת הצעות.

מסמך ב': חוזה התקשרות ונספחיו.

4. קבלת מסמכי המכרז

את סט מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של פלגי השרון, בכתובת:

www.palgey-sharon.co.il תחת לשונית "מכרזים" בדף הבית.

או לחלופין, להגיע ולקבל את מסמכי המכרז במשרדי פלגי השרון (בכתובת: התע"ש 11, כפר סבא, בקומה 2) החל מיום פרסומו של המכרז בין השעות 9:00 ל 15:30 בתיאום מראש בלבד. כלל ההודעות לרבות תשובות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של פלגי השרון.

5. על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות ונספחיו שעלין

להגישם חתומים בחתימתו):

תשומת לב המציעים להוראות סעיף 6 להלן לעניין אופן הגשת ההצעה,

ובכלל זאת לעניין הפרדת הצעת המחיר מיתר מסמכי ההצעה באמצעות

מעטפה נפרדת, כמפורט בסעיף האמור.

5.1. אישורים בתוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון, או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.

5.2. טופס הצעת המציע, בנוסח המצורף **בטופס 1 א'.**

5.3. טופס הצעת מחיר של המציע, בנוסח המצורף **בטופס 1 ב'.**

5.4. **טופס 2** כשהוא מלא.

5.5. אישור עו"ד בנוסח המצורף **בטופס 3** למסמכי המכרז.

5.6. תצהיר לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**, בנוסח המצורף **בטופס 4.**

5.7. הצהרת מציע בנוסח המצורף **טופס 5.**

5.8. פירוט פרופיל המציע והמלצות מפורטות.

5.9. שמות הצוות המוצע, לתפקידים כמפורט להלן, על ידי המציע לתת את השירותים נשוא המכרז כולל קורות החיים שלהם, תעודות השכלה ורישיונות (ולפרט את שמותיהם **בטופס 5**). הצוות יכלול לפחות בעל תפקיד כמפורט להלן:

5.9.1. ראש צוות – מנהל פרויקט.

ככל שהמציע יזכה במכרז הוא מחויב שהשירותים יינתנו על ידי ראש הצוות שהציע במסגרת המכרז. כל החלפה של חבר צוות טעונה אישור מראש ובכתב של המזמין.

5.10. תעודת התאגדות של המציע (במקרה של תאגיד) / ת.ז. של המציע (במקרה של עוסק מורשה יחיד).

5.11. תעודת עוסק מורשה של המציע.

5.12. מובהר כי על המציע להציג את כל האסמכתאות הנדרשות לצורך הוכחת עמידת המציע או הצוות המקצועי מטעם המציע, בתנאי הסף ובתנאי האיכות.

6. הגשת ההצעה

6.1. על המציע להפקיד במסירה אישית את הצעתו, בהתאם לדרישות ותנאי המכרז, וכן את יתר מסמכי המכרז שנמסרו לו על ידי החברה, במעטפה סגורה, בתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי החברה אשר ברחוב התע"ש 22 כפר סבא, לא יאוחר מיום 24/6/2026, בשעה 12:00. על המעטפה יצוין: "הצעה למכרז פומבי מספר 13-2026".

6.2. **את הצעתו הכספית על המציע לציין כהנחה על גבי טופס הצעת המחיר - טופס 1 ב' שיוכנס למעטפה נפרדת בתוך המעטפה הכוללת את יתר מסמכי המכרז (ללא הצעת המחיר).** ההצעה תהא באחוזי הנחה משכר מקסימאלי לפי נוהל רשות המים בהתייחס ל"ערך הפרויקט" (הכוללות גם ניהול של עבודות נוספות במט"ש מעבר לעבודות השדרוג של המט"ש) כאמור במסמכי החוזה המהווה חלק ממסמכי המכרז.

6.3. על המעטפה הכוללת את הצעת המחיר יש לציין "מכרז פומבי מספר 13-2026 - הצעת המחיר".

6.4. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת שלא כאמור לעיל, אינו עונה על דרישות פנייה זו. באחריות המציע לקבל, במעמד הגשת ההצעה, שובר המאשר את דבר הגשת הצעתו, השעה והמועד בהם הוגשה.

6.5. על המציע לחתום בראשי תיבות וחתימת על כל דף ממסמכי המכרז ולחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המהווים חלק ממסמכי המכרז.

6.6. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז, בדיו. הצעת מציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל, בין השאר, הניסיון, יהיו על שם המציע בלבד, למעט אם צוין מפורשות אחרת במסמכי המכרז.

7. ביטוח

7.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז זה) ימציא לחברה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז זה ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת מכרז זה.

7.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז זה ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז זה.

7.3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים". יהיה על המציע הזוכה למסור לחברה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

7.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

7.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז זה ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז זה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

7.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות החברה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז זה, שמורה לחברה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של החברה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לחברה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

7.5. מובהר בזאת כי לחברה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ג' 1). מובהר, כי לחברה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי מכרז זה ואי המצאתו חתום לידי החברה תביא לביטול זכייתו.

8. תוקף ההצעה

8.1. ההצעה תהיה בתוקף במשך 4 (ארבעה) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה יוארך ב-4 (ארבעה) חודשים נוספים עפ"י דרישת החברה, בהודעה מוקדמת של החברה אל המציע.

9. מפגש מציעים

9.1. מפגש מציעים יתקיים ביום – 15/6/2026 בשעה 09:00 במט"ש כפר סבא-הוד השרון (בוויז "מכון טיהור שפכים כפר סבא הוד השרון").

9.2. **השתתפות במפגש המציעים הינה חובה, ומהווה תנאי סף להשתתפות ולהגשת הצעה. מציע אשר הוא או נציגו לא ישתתף במפגש המציעים, לא תדון ועדת המכרזים בהצעתו.**

9.3. מובהר כי המזמין יהא רשאי לשנות את מיקום מפגש המציעים ומועדו, לרבות עריכתו באמצעות היוועדות חזותית. בנוסף, המזמין יהא רשאי לערוך מפגשי מציעים נוספים עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

10. הבהרות ושינויים

10.1. משתתפים רשאים להפנות שאלות הבהרה בכתב לחברה, בעברית, עד ליום 18/6/2026

בשעה 12:00 וזאת באמצעות דוא"ל לכתובת:

tenders@palgey-sharon.co.il, תוך ציון שם המכרז, שמו של המשתתף וכתובת

הדוא"ל למתן תשובה, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות.

10.2. פניות כאמור תעשנה בכתב בלבד ותועברנה בקובץ בפורמט WORD בלבד, ובהתאם לטבלה שלהלן:

מס"ד	עמוד	מסמך	סעיף ותת סעיף	הבהרה/שאלה/אי התאמה	תשובה (ימולא ע"י החברה)

10.3. לחברה שמורה הזכות שלא להשיב לפניות שלא מועברות אליה באופן המפורט לעיל ו/או לא להשיב על פניות עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ולא תשמענה טענות בשל כך.

10.4. באחריות המשתתף לוודא את קבלת פנייתו, בטלפון 074-7029763, וזאת טרם המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כמפורט בטבלה מעלה.

10.5. המועד האחרון להעברת פניות כאמור- כמפורט בטבלה שבראשית מסמך זה. שאלות שיגיעו לחברה באיחור לא יענו, למעט במקרים בהם החברה תסבור, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, כי שאלות אלו או חלקן הינן בעלות חשיבות מיוחדת ו/או שהן מצביעות על טעות במסמכי המכרז.

10.6. תשובות לשאלות הבהרה תועלנה לאתר פלגי ה

10.7. שרון בכתובת www.palgey-sharon.co.il תחת לשונית מכרזים..

רק תשובות בכתב תחייבנה את החברה.

10.8. משתתף שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות מסמכי המכרז, שגיאות, אי התאמות, טעויות וכיו"ב.

11. בחינת ההצעות

11.1. ההצעות יבחנו על פי מאפייני השקלול הבאים:

ציון איכות ההצעה - 70% שהן שוות ערך ל-70 נקודות אשר יוקצו להצעות לאחר בחינתן;

ציון להצעה כספית - 30% שהן שוות ערך ל-30 נקודות אשר יוקצו להצעות לאחר בחינתן;

11.2. להלן כללים ומאפיינים לשקלול ההצעות:

11.2.1. ציון לאיכות ההצעה :

לאיכות ההצעה יינתן משקל של 70% מסך הציון.

ציון האיכות יחושב כדלקמן:

11.2.2. רכיב מספר 1 – הערכת ניסיון קודם של מנהל הפרויקט המיועד – עד 30 נקודות

11.2.2.1. לצורך ניקוד קריטריון זה, המשתתף ימלא בטופס 2 למסמך א' רשימה של לפחות

שני מתקנים, בהם ניהל בפועל מנהל הפרויקט המוצע הקמה ו/או שדרוג של מתקן

טיהור שפכים בתקופה שמיום 1.1.2012 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות

למכרז.

11.2.2.2. המתקנים המוצגים יהיו מתקנים שבהם למנהל הפרויקט הייתה אחריות ניהולית

בפועל על התהליך, בין אם כמנהל פרויקט, מנהל פעילות, מנהל ארגון מבצע או

בכל תפקיד ניהולי מקביל שבמסגרתו נשא באחריות לניהול השדרוג.

11.2.2.3. ועדה מקצועית שתמונה על ידי החברה תהא רשאית לקיים שיחה עם גורם

רלוונטי בכל אחד מהמתקנים שיוצגו, או עם גורמים אחרים המעורבים בפרויקט,

לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.2.2.4. הניקוד יינתן בהתאם לפרמטרים הבאים ויהווה סכימה של הניקוד בכל

הפרמטרים, כאשר לכל פרמטר יינתן משקל של עד 5 נקודות (במקרה שישאלו שני

גורמים או יותר לגבי אותו מתקן או לגבי מתקנים שונים, הציון יהיה ממוצע של

הציונים לגבי כל אחד מהמראיינים) :

11.2.2.4.1. ניתוח חלופות מקצועיות וטכנולוגיות שונות ;

11.2.2.4.2. רמת המורכבות ההנדסית והתפעולית של המתקן והשדרוג ;

11.2.2.4.3. היקף האחריות שנשא בפועל מנהל הפרויקט בניהול התהליך ;

11.2.2.4.4. רמת הבקאאות והשליטה המקצועית בניתוח חלופות ובחירת

טכנולוגיות ;

11.2.2.4.5. איכות הובלת התהליך הניהולי, קבלת החלטות והתמודדות עם

אתגרים מקצועיים ;

11.2.2.4.6. התרשמות הוועדה המקצועית מהשיחה ומהתאמת הניסיון

לדרישות הפרויקט.

11.2.2.5. במקרה שבו גורם רלוונטי יסרב להשיב או לשתף פעולה, תהא החברה רשאית

לפנות לגורם אחר או ליתן למשתתף ניקוד אפס בגין אותו פרמטר או אותו מתקן,

לפי שיקול דעתה הבלעדי.

11.2.2.6. זהות הגורמים אליהם תבוצע פנייה תישאר חסויה ולא תפורסם גם במקרה של

עיון בהצעות או בפרוטוקולים. בהגשת ההצעה מצהיר המשתתף כי לא תהא לו

כל טענה בעניין זה.

11.2.3. רכיב מספר 2 – ראיון – עד 40 נקודות

- 11.2.3.1. ועדה מקצועית שתמונה על ידי החברה תערוך ראיון למשתתף ותעניק ניקוד בהתאם למפורט להלן. הוועדה רשאית לקבוע אם הניקוד יינתן במשותף או כממוצע ניקוד חברי הוועדה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.2.3.2. לראיון יידרשו להתייצב מנהל הפרויקט המוצע וכן יתר חברי הצוות המוצעים. מנהל הפרויקט הוא הדמות המרכזית לראיון ועיקר הניקוד ייגזר מהערכתו.
- 11.2.3.3. אי התייצבות מנהל הפרויקט תהווה עילה לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעת המזמין.
- 11.2.3.4. הניקוד יינתן כדלקמן:
- 11.2.3.4.1. הערכת עומק הניסיון הניהולי של מנהל הפרויקט בניהול של שדרוגי מתקנים גדולים ומורכבים, לרבות ניהול בחינת חלופות ובחירת טכנולוגיות – עד 20 נקודות.
- 11.2.3.4.2. הערכת יכולת ניתוח מקצועי וכלכלי, הבנה מערכתית, ניהול סיכונים ושליטה בתהליכים מורכבים – עד 15 נקודות.
- 11.2.3.4.3. הערכת התאמת המשתתף לפרויקט – עד 5 נקודות.
- 11.2.3.5. סך הניקוד ברכיב זה לא יעלה על 40 נקודות.
- 11.2.4. סך כל ניקוד האיכות של המשתתף יהיה סכום הציונים שיקבל המשתתף בקריטריונים 11.2.2 – 11.2.3, לעיל, עד למקסימום של 70 נקודות.

לאחר שלב ניקוד האיכות יערך השקלול עם ההצעה הכספית, כלהלן:

11.2.5. ציון להצעה הכספית

11.2.5.1. הציון להצעה הכספית יהווה 30% מהציון הכללי ויהיה שווה ערך ל-30 נקודות,

אשר יוקצו להצעה הכספית הנמוכה ביותר;

הסבר:

המציע שנתן את ההנחה הגדולה ביותר יקבל 30 נקודות, האחרים ידורגו בהתאם ליחס ההנחה כמפורט להלן: ההצעה הכספית הזולה ביותר מחולקת בהצעה הכספית הנדונה לאחר הפחתת אחוז ההנחה שניתנה על ידי מציע העומד בתנאי הסף. התוצאה תוכפל בשלושים נקודות והיא תהווה הציון להצעה הכספית. ההנחה המקסימלית המותרת היא 25% מהתעריפים המופיעים בנוהל רשות המים המצורף כטופס 6.

דוגמה מספרית:

לדוגמה המציע הזול ביותר נתן 20% הנחה – הוא מקבל 30 נקודות. מציע שנתן הנחה של 10%, יקבל ציון של 80/90 מתוך 30, קרי 26.66 נקודות. מציע שנתן 5% הנחה מקבל ציון של 80/95 מתוך 30 קרי: 25.26 נקודות.

11.3. ההצעה תנוקד בהתאם לסכום הציון עבור איכות ההצעה (מקסימום 70 נק') והציון להצעה הכספית (מקסימום 30 נק') - (להלן: "**ציון המציע**").

11.4. **המציע אשר יקבל את הציון הגבוה ביותר הינו המציע הזוכה.** על אף האמור המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה בעלת הציון הגבוה ביותר ו/או לבחור בהצעה כלשהי, והוא רשאי להתחשב בשיקולים נוספים כדוגמת ניסיון עבר של המזמין ו/או מי מיחידיו ו/או של הרשויות המקומיות בעלות המניות בפלגי שרון ו/או במיה ו/או חברות עירוניות של הרשויות המקומיות האמורות.

11.5. במידה ותהא הצעה כשרה אחת בלבד – **תהא ועדת המכרזים רשאית לאשר הצעה זו או לבטל את המכרז, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.**

11.6. החברה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים ו/או חריגה בלתי סבירה ביחס להערכת השירותים, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

11.7. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

11.8. החברה תהיה רשאית להכריז על ההצעה השניה במדרג ככשיר שני. הצעתו של הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך שישה חודשים ממועד החתימה על החוזה עם הזוכה. החברה תהיה רשאית לפנות לכשיר השני בתוך התקופה האמורה, במקרה בו לא נחתם חוזה עם הזוכה במכרז או במקרה בו הסתיימה ההתקשרות עמו מכל סיבה שהיא, והצדדים יחתמו על הסכם התקשרות בהתאם להצעת הכשיר השני ובתנאים המפורטים במכרז זה. על אף האמור, במקרה בו תבקש החברה להתקשר עם הכשיר השני גם אחרי התקופה האמורה, היא תהיה זכאית לעשות כן ובתנאי שהכשיר השני הסכים להתקשר עם החברה לצורך ביצוע העבודות. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על החברה חובה להתקשר עם הכשיר השני במקרה בו בוטלה זכיותו של הזוכה, והחברה תהיה רשאית שלא לעשות כן ולפעול בכל דרך עפ"י דין, לרבות באמצעות יציאה למכרז חדש.

11.9. החברה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות (לרבות לעניין עמידה בתנאי הסף ו/או ניקוד האיכות וכל נושא אחר הנוגע להצעת המשתתף) לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליה, כאמור. לא המציא המציע פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והחברה תהא רשאית לפסול את הצעתו.

12. הודעה על תוצאות

12.1. לזוכה תימסר הודעה בדוא"ל.

12.2. מציע שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בכתב, בדוא"ל.

12.3. בין הזוכה לבין החברה ייחתם חוזה, שהעתקו מצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

- 12.4. הזוכה יחתום/מו על החוזה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך.
- 12.5. עד למועד החתימה על החוזה וכתנאי לקבלת צו לתחילת מתן השירותים, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם לתנאי המכרז, ובכלל זה, בין השאר, אישור קיום ביטוחים (נספח ג' 1 לחוזה) כשהוא חתום כדין על ידי חברת הביטוח (בנוסחו המקורי), הכול בהתאם לנוסח הנדרש במסמכי המכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 12.6. היה והמזיע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהא החברה רשאית לבטל את הזכייה שלו בהודעה בכתב למזיע, החל בתאריך שייקבע על ידי החברה בהודעה וזאת לאחר שניתנה למזיע הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והמזיע לא תיקן המעוות בהתאם להודעה ותוך זמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות החברה על פי כל דין.
- 12.7. בנוסף לאמור לעיל, תהא החברה רשאית לבטל את הזכייה גם במקרים הבאים:
- 12.7.1. כשיש בידי החברה הוכחות, להנחת דעתה, כי המזיע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה.
- 12.7.2. התברר לחברה כי הצהרה כלשהי של המזיע שניתנה אינה נכונה, או שהמזיע לא גילה לחברה עובדה מהותית אשר, לדעת החברה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה.
- 12.8. בוטלה הזכייה כאמור לעיל, ו/או אם בוטלה ההתקשרות עם המזיע הזוכה מכל סיבה שהיא, רשאית החברה למסור את ביצוע השירותים נשוא הפנייה למי שייקבע על ידה (לרבות הכשיר השני) והמזיע הזוכה יפצה את החברה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.
- 13. שמירת זכויות**
- 13.1. החברה רשאית לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, והזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תוספת מחיר בשל כך.
- 13.2. החליטה החברה כאמור בסעיף 13.1 לא תהווה החלטתה זו עילה לשינוי בשיעור ההנחה ו/או לתביעת פיצוי מצד המזיע.
- 13.3. החברה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה בצורה לא סבירה, על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- 13.4. אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר או הצעה כל שהיא.
- 13.5. מבלי לפגוע באמור, החברה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד החברה בשל כך.
- 13.6. החברה רשאית לדחות הצעות של מציעים, בין השאר, אם ביצעו עבודה בעבר עבודות שלא לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
- 13.7. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה.

13.8. זאת ועוד, המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה למכרז. מסמכי המכרז הם רכושה של החברה, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם לחברה עד המועד האחרון להגשת ההצעות, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

14. הסתייגות

אין להכניס כל שינוי, בין בדרך של הוספה, בין בדרך של מחיקה ובין בכל אופן אחר, במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, מכל מין וסוג, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. לחילופין, תהא החברה רשאית להתעלם מהסתייגות ו/או שינוי כאמור, כאילו לא נעשו - הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של החברה.

15. מחירים

ההצעה של המציע תכלול את כל השירותים בשלמותם, את כל החומרים ו/או הציוד ואת כל ההוצאות והרווח, לרבות מסים, פחת, היטלים, שידרשו לשם ביצוע העבודות, אלא אם כן צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז. את ההצעה יש למלא על גבי טופס הצעת המחיר- טופס 1ב.

16. הוצאות

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהשתתפות והגשת הצעה למכרז, יחולו על המציע ולא יוחזרו לו מכל סיבה שהיא.

17. ניגוד עניינים

החברה מביאה בזאת לידיעת כל מציע את ההוראות הבאות :

17.1. אורגן בחברה או בכל אחד מהתאגידים המרכיבים את החברה כהגדרתה במכרז זה (לרבות דירקטור או מנכ"ל), קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שאחד מהאמורים לעיל מחזיק בו, במישרין או בעקיפין, זכויות כלשהן, ו/או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יוכל לקחת חלק במכרז זה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

17.2. משתתף או מי מטעמו, אשר לגביו קיים חשש של ניגוד עניינים עם העבודות נשוא מכרז זה ו/או חשש לניגוד עניינים בינו לבין פלגי שרון ו/או עיריית כפר סבא ו/או המועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל ו/או מיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ ו/או עיריית הוד השרון – לא יוכל לקחת חלק במכרז, אלא אם נתנה החברה את אישורה לכך ובכפוף לתנאים שתעמיד למשתתף, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

18. זכות עיון בהצעה הזוכה

לאחר סיום הליך המכרז והכרזה על תוצאות המכרז, משתתפי המכרז יהיו רשאים לעיין בחומרי המכרז בהתאם להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993. העיון יתבצע במשרדי פלגי שרון, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון לחברה ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג החברה באמצעות דוא"ל tenders@palgey-sharon.co.il ובכפוף לתשלום



הוצאות בסך של 500 ₪ לחברה בתוספת מע"מ, עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.

בכבוד רב,

תאגיד פלגי שרון בע"מ

טופס 1 א'

לכבוד

תאגיד המים והביוז האזורי פלגי השרון

מיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ

ג.א.נ.,

הנדון: הצעת מציע למכרז פומבי מספר 13/2026 - לאספקת שירותי ניהול עבודות לשדרוג מט"ש

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 13/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מסכימים לתנאים המפורטים במסמכי המכרז על כל נספחיו, לרבות עדכונים ו/או שינויים שנערכו בהם מעת לעת בכתב (הנקראים ביחד - "מסמכי ההצעה" או "מסמכי הפניה"), והעתידים כולם יחד להוות את החוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו את כל האמור במסמכי המכרז, כי סיימנו באתרים, ראינו את מקומות העבודה ותנאי הגישה לאתרי העבודות וכן כי כל הגורמים האחרים המשפיעים על עלויות השירותים והעבודות נשוא המכרז, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו (להלן: "העבודות"). כן אנו מצהירים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי המכרז ואנו מוותרים בזה מראש על טענות אלו.
3. אנו מצהירים בזה כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במסמכי המכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ברשותנו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע העבודות נשוא המכרז באופן מקצועי וברמה גבוהה, וכן כי נמצאים ברשותנו כל הצידוד, הכלים המתאימים לביצוע העבודה מבחינת האיכות, ההספק וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודות נשוא הפניה לקבלת הצעות, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם ללוח הזמנים הנדרש.
4. הננו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו בהליך זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת הליך המכרז.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הננו מתחייבים לבצע את העבודות המפורטות במסמכי המכרז, בסך כמפורט בהצעתנו, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, כולל, בין השאר, חוזה ההתקשרות במסגרתו, והננו מקבלים על עצמנו לסיים את העבודות האמורות להנחת דעתכם הגמורה ובלוח הזמנים הנדרש.
6. הננו מצהירים בזאת כי הובא לידיעתנו שאין באמור בהצעתנו זו או בהגשתה לכם כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות קיבול על ידכם בדרך כלשהי של הצעתנו. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שענינו הגשת הצעות מתוקנות. כן ידוע

- לנו שתהיו רשאים לבטל את המכרז בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת ההצעות ועד למועד מתן צו התחלת עבודה.
7. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותנו לתקופה של 4 (ארבעה) חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעה. תוקף ההצעה יוארך לפרק זמן נוסף של 4 (ארבעה) חודשים, עפ"י דרישת החברה בהודעה מוקדמת בכתב עד 10 ימים לפני פקיעת ההצעה.
8. מיד עם קבלת אישורכם בכתב כי הצעתנו נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה המחייב אותנו.
- אם הצעתנו תתקבל, הננו מתחייבים לבוא למשרדכם, במועד שיקבע על ידכם לשם כך, ולהפקיד בידכם, את אשור המבטח בנוסח הנדרש במסמכי החוזה (עותק מקור) ואת כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי המכרז ועל פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על מסמכי החוזה המהווה חלק ממסמכי המכרז.
9. אנו מתחייבים כי אם הצעתנו תתקבל, נתחיל בבצוע העבודות בתאריך שיקבע על ידכם בהתאם לצו התחלת עבודה שיינתן על ידכם, וכן הננו מודעים לכך כי צו התחלת העבודה עשוי להינתן בהתראה קצרה ביותר ומצהירים כי אנו נהיה ערוכים להתחיל בבצוע העבודות בהתאם ובמהירות המרבית.
10. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נפר התחייבות מהתחייבויותינו המפורטות לעיל או אם נחזור בנו בדרך כלשהי מהצעתנו, אתם תהיו זכאים, מבלי לפגוע ביתר זכויותיכם, לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים, הטרחה וההוצאות שנגרמו לכם בשל הפרת התחייבויותינו ו/או בשל הפרת חוזה ו/או במהלך ניהול המכרז.
11. אנו מצהירים כי הצעה זו מוגשת ללא קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים ואנו מתחייבים לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת החברה על הזוכה.
12. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על כל פרטיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה ידועים ומוכרים לנו, וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
13. אנו מתחייבים כי הצוות המוצע לביצוע העבודות מכוח המכרז יבצע את העבודות בפועל, ככל שנזכה במכרז.
14. להצעתנו זו מצורפים כל הנספחים ו/או הטפסים הדרושים, עפ"י מסמכי המכרז.
15. **הצעת המחיר על גבי טופס 1ב מצורפת במעטפה נפרדת.**
16. אנו מצהירים, כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה עפ"י דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

בכבוד רב,

תאריך

המציע

- (חתימת מורשי חתימה וחתימת התאגיד)

שם המציע (באותיות דפוס) _____

שמות מורשי החתימה _____

אישיות משפטית (חברה/שותפות/אחר-נא לפרט) _____

כתובת _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

מספר עוסק מורשה _____

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מס' מזהה _____

(להלן: "המציע"), מאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ ו- _____

_____ , אשר חתמו על הצעה זו, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל

דבר ועניין.

(חתימה+חותמת+מס' רישיון)

_____ תאריך

_____ חתימת עו"ד

טופס 1 ב' – הצעת מחיר

יוגש המעטפה סגורה בתוך מעטפת ההצעה בהתאם להוראות המכרז

לכבוד

תאגיד המים והביוזב האזורי פלגי השרון

מיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ

ג.א.נ.,

הנדון: הצעת מחיר של המציע למכרז פומבי מספר 13/2026 לאספקת שירותי ניהול עבודות לשדרוג מט"ש

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז פומבי מס' 13/2026 מגישים להלן את הצעת המחיר:

הצעתנו היא הנחה של _____ אחוזים מהשכר המקסימאלי לפי נוהל רשות המים "נוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המנהל לפיתוח תשתיות ביוב, הרשות הממשלתית למים וביוזב", מהדורה שניה ינואר 2015, המצ"ב כטופס 6.

בכבוד רב,

תאריך

המציע

• (חתימת מורשי חתימה וחותמת התאגיד)

שם המציע (באותיות דפוס)

שמות מורשי החתימה

אישיות משפטית (חברה/שותפות/אחר-נא לפרט)

כתובת

מס' טלפון

מס' פקס



מספר עוסק מורשה

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ מס' מזהה _____

(להלן: "המציע"), מאשר בזה כי חתימות ה"ה _____ ו- _____

_____ , אשר חתמו על הצעה זו, בצירוף חותמת המציע, מחייבות את המציע לכל

דבר ועניין.

(חתימה+חותמת+מס' רישיון)

חתימת עו"ד

תאריך

טופס 2 – רשימת שדרוג מכוני טיהור לצורך ניקוד רכיב איכות 1

יש למלא רשימה של שני מטיישים לפחות, כאשר בכל אחד מהם ניהל מנהל הפרויקט הקמה ו/או שדרוג בתקופה שמיום 1.1.2012 ועד המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

מס"ד	שם הלקוח	שם הפרויקט	מועדי ביצוע	פרטי איש קשר מטעם הלקוח
1.				שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____ טלי קווי: _____ טלי סולרי: _____ _____ דוא"ל: _____
2.				שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____ טלי קווי: _____ טלי סולרי: _____ _____ דוא"ל: _____
3.				שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____ טלי קווי: _____ טלי סולרי: _____ _____ דוא"ל: _____

שם איש הקשר:				4.

תפקיד:				

טל' קווי:				

טל' סלולרי:				

דוא"ל:				

טופס 3 – אישור עו"ד

לכבוד

תאגיד המים והביוב האזורי פלגי השרון

ג.א.נ.,

הנדון: _____ (שם המציע)

כעורך דינו של המציע שבנדון (להלן: "המציע"), הנני לאשר בזאת כדלקמן:

1. שמו המלא של המציע (בחברה או שותפות כפי שהוא רשום ברשם החברות/רשם השותפויות):

2. מס' ההתאגדות של המציע: _____

3. שמות בעלי המניות של המציע (ובמקרה של תאגיד שהינו שותפות - שמות השותפים הכלליים והמוגבלים):

4. שמות המנהלים של המציע: _____

5. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את המציע: _____

6. הרכב החתימות הנדרש על מנת לחייב את המציע:

7. הגשת הצעה במכרז פומבי מס' ==== אשר פורסמה על ידי פלגי שרון תאגיד מים וביוב מיסודן של עיריית כפר סבא והמועצה המקומית כוכב יאיר צור-יגאל בע"מ ומיה (תשתיות המים של הוד השרון) בע"מ, ושעליה חתמו מורשי החתימה של המציע, וכן ביצוע השירותים נשוא המכרז וההתקשרות בחוזה לביצוע, הינן במסגרת סמכויות המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע, להסכמים שהמציע הינו צד להם, ועל פי כל דין.

עו"ד

תאריך

מ.ר. _____

טופס 4 - תצהיר

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר _____ שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע"), אני מכהן כ _____ במציע, ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז פומבי מס' _____, המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. לחילופין, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המציע. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:
 - 4.1 אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
 - 4.2 אם המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המציע מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
 - 4.3 המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.
5. לא יועסקו על ידי המציע, לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז (ככל שהמציע יזכה במכרז), עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע.

6. ידוע למציע, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות נשוא המכרז.

7. בתצהיר זה:

7.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

7.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:

7.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.

7.2.2 שוהה בישראל כדין.

7.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.

7.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח'

_____ מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____.

המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

הריני לאשר כי מר _____ הינו נציג מוסמך של _____

(להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר ולהתחייב כאמור לעיל מטעם המציע.

עו"ד _____ חותמת _____

טופס 5

לכבוד

תאגיד המים והביוז האזורי פלגי השרון

ג.א.נ.,

הצהרת מציע

הרינו להצהיר כי:

1. אנו בעלי ניסיון מוכח במהלך התקופה שמיום 1.1.2015 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז, בניהול של הקמה ו/או שדרוג של לפחות שני מתקני טהור שפכים מוניציפאליים בישראל, אינטנסיביים, בתהליך בוצה משופעלת ו/או בתהליך ממבראנאלי ו/או בתהליך אינטנסיבי אחר, בנפח של לפחות 10,000 מק"י כל אחד (לעניין השדרוג מובהר כי יילקח בחשבון רק מט"ש שנפח השדרוג עצמו הוא לפחות 5,000 מק"י, ללא קשר לגודל המט"ש לפני שדרוגו וכי מדובר בשדרוג של אחד או יותר ממערכי הטיפול המרכזיים במט"ש).
- הקמה של "מתקן טיהור שפכים" משמעו מתקן טיהור שלישוני לשפכים, על כל מכלוליו לרבות מערכות קדם הטיפול, הטיפול הביולוגי והשלשוני.
- לעניין זה מובהר כי "ניהול" יחשב גם ניהול הפרויקט כבעל תפקיד במזמין (לרבות מנכ"ל ו/או סמנכ"ל הנדסה במזמין) ו/או ניהול הפרויקט כנותן שירותים חיצוני עבור המזמין.

להלן פירוט של הפרויקטים אשר עומדים בתנאים לעיל:

מס'	שם המט"ש והמזמין	תקופת הביצוע	ניסיון מציע/איש צוות	פרטי איש קשר
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

				8.
				9.
				10.

• הנתונים בטבלה זו הינם עבור הוכחת עמידה בתנאי הסף.

• החברה תהיה רשאית לפנות לאנשי הקשר לצורך וידוא האמור בטבלה לעיל.

2. להלן פירוט אנשי הצוות שיועסקו מטעם המציע באספקת השירותים :

שם מנהל הפרויקט : _____ ; ת.ז. : _____

מצורפות קו"ח של איש הצוות האמור לעיל , תעודות השכלה ורישיונות, ופירוט הפרויקטים שביצע והיה אחראי עליו. יש להקפיד כי המסמכים יכילו נתונים הנדרשים לצורך בחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף למכרז.

_____ תאריך

_____ חתימת המציע



טופס 6

נוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המילת"ב, הרשות הממשלתית
למים ולביוב.



חלק שני של מסמך א: מפרט דרישות

מפרט טכני – לעבודות ניהול – בהתאם לנוהל רשות המים

”נוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המנהל לפיתוח תשתיות ביוב,

הרשות הממשלתית למים וביוב”, מהדורה שניה ינואר 2015.

נוהל התקשרות עם מנהל פרויקט בפרויקטים המבוצעים באמצעות המינהל לפיתוח תשתיות ביוב, הרשות הממשלתית למים ולביוב

מהדורה שניה ינואר 2015

אחריות כללית של מנהל הפרויקט:

- א. קידום הפרויקט מטעם היזם (רשות/משרד ממשלתי/תאגיד), החל מהשלב הרעיוני ועד לסוף תקופת הבדק.
- ב. תיאום בין הגורמים השונים בפרויקט כגון מזמין, מתכנן, מפקח, גורמים סטטוטוריים/משרדים ממשלתיים הנוגעים בקידום הפרויקט (ועדת תכנון ובניה, ועדה מחוזית, משרד הבריאות, רשויות ניקוז וכו') והמילת"ב.
- ג. ניהול הפרויקט במסגרת התקציבית שנקבעה, בלוח הזמנים שנקבע, ובאיכות הנדרשת לפי התכנון וכל ההנחיות.
- ד. ביצוע בקרה על אופן עבודתם של המתכנן, המפקח ויועצים אחרים למזמין.
- ה. ביצוע בקרה על הקבלן בנושאי תקציב, לוחות זמנים וטיב הביצוע, ווידוא עמידת הקבלן בדרישות החוזה.
- ו. וידוא עבודה עפ"י כל הנחיות הבטיחות.
- ז. הגשת דיווחים למזמין ולמילת"ב על פי ההנחיות, והתרעה מפני חריגות הנדסיות, חריגות לו"ז וחריגות כספיות הצפויות בפרויקט.
- ח. ניהול סיכונים ומניעת חסמים כלשהם בכל שלבי הפרויקט.
- ט. במידה שהוגדר מערך איכות לפרויקט, תיאום בקרת והבטחת איכות.
- י. אישור שינויים בתקציב הפרויקט.

להלן פירוט תפקידי מנהל הפרויקט בהתאם לאבני הדרך לתשלום:

א. ניהול ובקרה על התכנון הראשוני:

1. ליווי המזמין בשלב הייזום, עד לקבלת החלטה על אופן הוצאת הפרויקט לפועל, כולל סיוע בהכנת פרוגרמה ראשונית, ביצוע סקרים, תב"ע, תאומי תשתית, וממשק מול גורמים סטטוטוריים.
2. עריכת לוח זמנים לתכנון הפרויקט ולמסירת תכניות, דוחות ייעוץ, מפרטים, מסמכי מכרז וכיו"ב.
3. סיוע בהשוואת חלופות התכנון והמלצה לבחירת החלופה המיטבית בפני המזמין.
4. הצגת הפרויקט בפני גורמי המקצוע הרלוונטיים מטעם המילת"ב לרבות ההכנות הנדרשות להצגת הפרויקט בוועדות הנדסיות מקצועיות.

מוצר סופי – קבלת אישור סופי של ועדת שיפוט לתכנון הראשוני, מותנה באישור מלווה הפרויקט מטעם המילת"ב לקבלת דיווחי סטטוס חודשיים כמפורט בנספח א'.

ב. ניהול ובקרה על התכנון המפורט:

1. ליווי הכנת התכנון המפורט על כל שלביו.
2. הכנת מפרטים ומסמכי מכרז, תוך התאמתם לדרישות המילת"ב.
3. זיהוי מקדים של עבודות נוספות וחריגות פוטנציאליות, ומניעתן.
4. עריכת בדיקה מקצועית על אומדני התכנון.
5. הכנת לוחות זמנים לביצוע הפרויקט.
6. הצגת הסכם מייסדים בפרויקטים משותפים למספר רשויות/תאגידים.
7. בקרה ופיקוח על השגת האישורים הנדרשים לתחילת ביצוע הפרויקט.
8. ביצוע כלל ההכנות הנדרשות להצגת הפרויקט בוועדת ההשקעות במילת"ב, בתיאום עם מלווה הפרויקט.

מוצר סופי – סט תכנון מפורט מאושר לביצוע על ידי כל הגורמים הנוגעים בדבר, כולל כל האישורים הסטטוטוריים ומתן אישור סופי לתכנון של מלווה הפרויקט, מותנה באישור מלווה הפרויקט מטעם המילת"ב לקבלת דיווחי סטטוס חודשיים כמפורט בנספח א'.

ג. הכנת ופרסום מכרז:

1. הגשה ראשונה של תחזית תזרים המזומנים למילת"ב. תזרים מזומנים שנתי יוגש בכל רבעון בהתאם לנהלי המילת"ב.
2. ליווי הכנת הסט התכנוני למכרז ולביצוע.
3. קבלת אישור המילת"ב לפרסום המכרז.

מוצר סופי – פרסום מכרז, מותנה באישור מלווה הפרויקט מטעם המילת"ב לקבלת דיווחי סטטוס חודשיים כמפורט בנספח א'.

ד. סיוע בבחירת קבלן זוכה והוצאת צו התחלת עבודה:

1. עריכת סיור קבלנים.
2. מתן חוות דעת מקצועית לבחירת ההצעה הטובה ביותר לרבות סיוע פעיל לוועדת המכרזים בהליך בחינת החלופות ובחירת הזוכה מטעם המזמין.
3. קבלת אישור המילת"ב לקבלן זוכה.

מוצר סופי – בחירת קבלן זוכה ומתן צו התחלת עבודה, מותנה באישור מלווה הפרויקט מטעם המילת"ב לקבלת דיווחי סטטוס חודשיים כמפורט בנספח א'.

ה. תחילת ביצוע:

1. בקרה ומעקב אחר האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרז, קביעת מסגרת תקציבית בהתאם, ועדכון תחזית תזרים המזומנים.
2. בדיקת תכניות עבודה מפורטות לביצוע והקמת הפרויקט.
3. ליווי עבודת הקבלן בביצוע בדיקות שטח, הסדרי תנועה, קבלת אישורי חפירה ע"פ הנדרש בצו התחלת עבודה.
4. ניהול ערבות ביצוע.

מוצר סופי - תחילת ביצוע העבודות בשטח, מותנה באישור מלווה הפרויקט מטעם המילת"ב לקבלת דיווחי סטטוס חודשיים כמפורט בנספח ב'.

ו. ניהול הביצוע הקבלני:

1. בקרה ופיקוח על עמידה של הקבלן בדרישות התכולה בחוזה ובמפרט.
2. תאום סדיר של תהליך הביצוע, הצגת פתרונות לבעיות וחסמים, ודרישת פעולות מתקנות.
3. תאום פעולות הפיקוח העליון והטמעת הנחיות המתכנן לביצוע, שיינתנו מעת לעת.
4. **בפרויקטים בהם יופעל מערך איכות:** מנהל הפרויקט מהווה גורם מרכזי לתוצאות בדיקות ומבחני האיכות אשר נערכים ע"י מערך ניהול האיכות בפרויקט. אחראי על בחינת המלצות מערך האיכות ודיווח בהתאם למלווה הפרויקט ולגורמי המקצוע מטעם המילת"ב.
5. שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט, עדכון התקציב במקרה של סטיות.
6. מעקב אחרי התקדמות הביצוע בהתאם ללוח"ז מאושר, עדכון הלוח"ז במקרה של סטיות שהתרחשו/צפויות.
7. עדכון תחזית תזרים המזומנים במקרה של סטיות לוח"ז/תקציב.

8. אישור חשבונות הקבלן וספקי המשנה, בהתאם לנהלי המילת"ב.
9. הגשת בקשות שינוי מאושרות לרבות ניתוחי מחירים ופירוט תביעות קבלנים עם הערכה כספית בהתאם לנהלי המילת"ב.

מוצרי ביניים – הגשת חשבונות קבלן חלקיים בהתאם לנהל אישור תשלומים, מותנה באישור מלווה הפרויקט מטעם המילת"ב לקבלת דיווחי סטטוס חודשיים כמפורט בנספח ב'.

ז. ניהול מסירת הפרויקט למזמין

1. ליווי הקבלן בביצוע הבדיקות הנדרשות ואישור מוכנות הפרויקט למסירה.
2. עריכת דו"ח מסירה והגשתו למילת"ב.
3. בדיקת ואישור חשבון סופי של הקבלן.
4. בדיקה ואישור של תיק פרויקט סופי, בהתאם לנהלי מילת"ב.
5. ניהול ערבות הבדק.

מוצר סופי – הגשת תיק פרויקט סופי למילת"ב, בהתאם לנהלי המילת"ב, מותנה באישור מלווה הפרויקט מטעם המילת"ב לקבלת דיווחי סטטוס חודשיים כמפורט בנספח ב'.

שכר טרחה המוכר עבור ניהול + פיקוח יהיה בהתאם לעלות הפרויקט, כמפורט בטבלה:

עלות הפרויקט (מלש"ח)	אחוז שכ"ט ניהול	אחוז שכ"ט פיקוח	אחוז שכ"ט כולל
עד 2.0 מלש"ח	3.0%	3%	6.0%
5.0 מלש"ח	2.3%	3%	5.3%
10.0 מלש"ח	1.8%	3%	4.8%
20.0 מלש"ח	1.6%	3%	4.6%
30.0 מלש"ח	1.4%	3%	4.4%
40.0 מלש"ח	1.2%	3%	4.2%
50.0 מלש"ח ומעלה	1.0%	3%	4.0%

- עלות הפרויקט שנלקחת בחשבון לחישוב שכ"ט לא כוללת העמסות ומע"מ, אלא רק היקף נטו של עבודות ההקמה.
- המילת"ב יכיר בשכר טרחה לניהול ששיעורו עד המופיע בטבלה לעיל. כל סכום מעבר לכך ימומן ממקורות עצמיים. גם עבור פיקוח ישולמו עד 3% מערך ביצוע העבודות כפי שאושרו לקבלן ובהתאם לנהלי המילת"ב.
- שכר הטרחה לניהול, עבור ערכי הביניים של עלויות הפרויקט המופיעות בטבלה ייקבע ע"י ביון (אינטרפולציה) על פי הנוסחה הנ"ל:

$$P_V = P_H + (P_L - P_H) \frac{(H-V)}{(H-L)}$$

כאשר:

V – עלות הפרויקט

H – העלות הגבוהה המופיעה בטבלה (שורה מתחת בטבלה)

L – העלות הנמוכה המופיעה בטבלה (שורה מעל בטבלה)

P_H – אחוז שכר הטרחה עבור העלות הגבוהה (שורה מתחת בטבלה)

P_L – אחוז שכר הטרחה עבור העלות הנמוכה (שורה מעל בטבלה)

P_V – אחוז שכר הטרחה עבור עלות הפרויקט

אבני הדרך לתשלום שכר הטרחה המוכר עבור ניהול:

שלב/אבן דרך	אחוז משכ"ט עבור ניהול*	ייקבע על פי	אופן תשלום
א': ניהול התכנון הראשוני	4%	אומדן התכנון המפורט**	מלא, בהשלמת השלב
ב': ניהול התכנון המפורט	4%	אומדן התכנון המפורט	מלא, בהשלמת השלב
ג': הכנת ופרסום מכרז	11%	אומדן התכנון המפורט	מלא, בהשלמת השלב
ד': סיוע בבחירת קבלן זוכה	4%	אומדן התכנון המפורט	מלא, בהשלמת השלב
ה': קידום תחילת הביצוע	7%	אומדן התכנון המפורט	מלא, בהשלמת השלב
ו'+ז': ניהול הביצוע הקבלני ומסירת הפרויקט למזמין	70%	ערך ביצוע קבלני	שלבי, על פי התקדמות הביצוע

* בסמכות מלווה הפרויקט במילת"ב לאשר או לפסול תשלום וזאת על פי הערכתו את שלמות ואיכות

עבודת מנהל הפרויקט

** ערך הפרויקט בשלב א' יחושב על פי האומדן הראשוני, אך יקוזז/יושלם בדיעבד על פי אומדן התכנון המפורט שיוצג בשלב ב'.

דוגמא:

אומדן התכנון המפורט – 4.5 מלש"ח; עלות ביצוע קבלני – 4.0 מלש"ח;

פיקוח	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	שלב ה'	שלב ו'+ז'	פיקוח
בסיס לחישוב	4.5 מלש"ח	4.5 מלש"ח	4.5 מלש"ח	4.5 מלש"ח	4.5 מלש"ח	4.0 מלש"ח	4.0 מלש"ח
אחוז לפי אבני דרך	4%	4%	11%	4%	7%	70%	100%
אחוז שכ"ט (לאחר ביון)	2.42%	2.42%	2.42%	2.42%	2.42%	2.53%	3.0%
סה"כ לאבן דרך	ש"ח 4,356	ש"ח 4,356	ש"ח 11,979	ש"ח 4,356	ש"ח 7,623	ש"ח 70,840	ש"ח 120,000

סה"כ לתשלום – 223,510 ש"ח + מע"מ, המתחלקים כך:

ניהול – 103,510 ש"ח + מע"מ

פיקוח – 120,000 ש"ח + מע"מ

ניהול מתמשך:

מנהל פרויקט לא יהיה זכאי לתשלום עבור ניהול מתמשך, בטלת ציוד, תשלום לרשות אחרת (רשות עתיקות, חברת החשמל, מקורות, פיצוי בגין קרקע וכו') וכל סוג הקצבה או תשלום אחר. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של אישור המזמין והמילת"ב להארכת ביצוע שלא היתה צפויה מראש, ולא נוספה כתוצאה ממחדל או התנהלות שגויה של מנהל הפרויקט, ייבחן מתן תשלום נוסף על אישור מתמשך. תשלום זה יחושב כאחוז שכ"ט (בהתאם לעלות הפרויקט), מהוצאות התקורה לקבלן, בניכוי ימי בטלה, תשלום ליועצים, תשלום לרשויות והתייקרויות, המוגדרת לפי הנוסחה הבאה:

$$Q = P * \left[\frac{T_1}{T_0} * K_0 - K_1 \right]$$

כאשר:

Q - הוצאת התקורה לקבלן

P - אחוז הוצאות המוסכם, באתר פתוח 6%

 K_0 - סכום החוזה ללא מע"מ K_1 - סכום הביצוע במחיר בסיס, ללא מע"מ, התייקרויות, תשלומים וכו' (כפי שמוזכר לעיל) T_0 - תקופת הביצוע החוזית T_1 - תקופת הביצוע, ללא ימי בטלה**תחולת הנוהל הינו לפרויקטים חדשים שיתוקצבו החל מה- 14.8.2014****נספחים:**

נספח א' - דו"ח סטטוס חודשי למילוי על ידי מנהל הפרויקט, עד לשלב הביצוע;

נספח ב' - דו"ח סטטוס חודשי למילוי על ידי מנהל הפרויקט, במהלך הביצוע והמסירה;

*** הנספחים זמינים באתר רשות המים****בברכת שיתוף פעולה ועבודה פורייה!**

צוות המינהל לפיתוח תשתיות ביוב.

תאריך: _____

נספח א'

דו"ח סטטוס חודשי למילוי על ידי מנהל הפרויקט, עד לשלב הביצוע

לחודש: _____

שם הפרויקט: _____

מנהל הפרויקט/מפקח: _____

מתכנן: _____

מוגש למלווה פרויקט מטעם המילת"ב: _____

מס' סידורי	נושאים לבדיקה	פירוט יש להעביר הדיווח בדואר אלקטרוני או בפקס (מודפס), ניתן לצרף פרוטוקולים כחלק מפירוט הסטטוס החודשי
1	ניהול התכנון הראשוני (1) טיפול בתב"ע חדשה/שינוי תב"ע, בעלויות קרקע, תיאום מול רשויות סטטוטוריות ורשויות רלוונטיות אחרות, תאומי תשתיות שונים (בזק, חברת החשמל, קווי מים, סיבים אופטיים וכד'). (2) ליווי המזמין בשלב הייזום, עד לקבלת החלטה על אופן הוצאת הפרויקט לפועל, כולל סיוע בהכנת פרוגרמה ראשונית, ביצוע סקרים/בירורים נדרשים, יציאה לשטח, מפגשים, גיבוש הסכם מייסדים וכיוצא באלו. (3) הגשת ועדכון לוח זמנים לתכנון הפרויקט ולמסירת תכניות, דוחות ייעוץ, מפרטים, מסמכי	

המינהל לפיתוח תשתיות ביוב

	מכרז וכיו"ב. (4) תוצאות סיור משותף עם צוות התכנון לאתר וסביבתו לזיהוי שינויים, חסמים ונקודות להתייחסות. (5) ליווי הכנת תכנון ראשוני. (6) סיוע בהשוואת חלופות והמלצה לבחירת החלופה המיטבית. (7) הצגת הפרויקט בפני פורומים שונים, לרבות ההכנות הנדרשות להצגת הפרויקט בוועדת שיפוט. (8) נתונים נוספים לפי דרישת מלווה הפרויקט	
	ניהול התכנון המפורט (1) ליווי הכנת התכנון המפורט, כולל תכנון הנדסה אזרחית, תכנון אלקטרומכני ועוד. הכנת מפרטים ומסמכי מכרז, תוך התאמתם לדרישות המילת"ב. (2) סריקת כל החומר הטכני לזיהוי מקדים של עבודות נוספות וחריגות פוטנציאליות, ומניעתן. (3) עריכת בדיקה תקציבית כוללת על אומדני הביצוע. (4) הכנת לוחות זמנים לביצוע, תחזית תזרים מזומנים ופריסה תקציבית על פי התכניות והאומדנים. (5) גיבוש הסכם מייסדים בפרויקטים משותפים למספר רשויות/תאגידים. (6) ליווי הכנת כל התוכניות, המסמכים וכיוצא באלו הדרושים לצורך קבלת היתר בניה כחוק ואישורים והיתרים לפי שידרשו על פי כל דין, או מטעם מוסדות ורשויות מוסמכים ושהיוו תנאי	2

המינהל לפיתוח תשתיות ביוב

	מוקדם לביצוע. אחראי על איסוף כל האישורים הנדרשים לתקצוב הפרויקט. (7) ביצוע ההכנות הנדרשות להצגת הפרויקט בוועדת ההשקעות במילת"ב, בתיאום עם מלווה הפרויקט. (8) טיפול בשינויים בתכנון והתאמת התקציב לפי הצורך בתיאום עם המזמין, עם המתכנן, ועם מלווה הפרויקט במילת"ב. (9) נתונים נוספים לפי דרישת מלווה הפרויקט	
3	הכנת ופרסום מכרז (1) בדיקת תכניות, מפרטים וכתב הכמויות שיוכנו על ידי המתכננים. הכנת הסט התכנוני למכרז ולביצוע. (2) הכנת כל המסמכים המשלימים לחומר התכנוני לפרסום מכרז לביצוע. (3) ליווי המזמין בחתימה על התחייבות להרשאה מול הגורמים המאשרים. (4) הגשה ראשונה של תחזית תזרים המזומנים למילת"ב. תזרים מזומנים שנתי יוגש בכל רבעון בהתאם לנהלי המילת"ב. (5) ליווי המזמין בקבלת אישור המילת"ב לפרסום המכרז. (6) נתונים נוספים לפי דרישת מלווה הפרויקט	
4	סיוע בבחירת קבלן זוכה (1) כתיבת פרוטוקולים, טיפול בשאלות ותשובות, הפצה לקבלנים, עריכת סיור קבלנים. (2) עריכת ביקורת מקצועית של הצעות שהוגשו במכרז המזמין, בדיקת עמידה בתנאי המכרז	

המינהל לפיתוח תשתיות ביוב

	(אם המציע קיים את כל תנאי המכרז ועמד בכל תנאי הסף). (3) ניתוח הצעות ועריכת טבלת השוואה מפורטת (של ההצעות והערכת המתכנן, תוך ציון סטיות מתנאי המכרז, אם היו), מתן חוות דעת מקצועית לבחירת ההצעה הטובה ביותר. (4) סיוע פעיל לוועדת המכרזים בניהול מו"מ עם המציעים ועם הזוכה. (5) ליווי חתימת החוזה בין המזמין לבין הזוכה, לרבות עריכת הצד המנהלי של החוזה, בתיאום עם היועץ המשפטי של המזמין. (6) הגשת תחזית תזרים מזומנים רבעונית למילת"ב, על פי נהלי המילת"ב. (7) המשך ליווי המזמין, והשלמת תהליך החתימה על התחייבות להרשאה מול הגורמים המאשרים. (8) נתונים נוספים לפי דרישת מלווה הפרויקט	
--	--	--

רשם: _____

תאריך: _____

נספח ב'

דו"ח סטטוס חודשי למילוי על ידי מנהל הפרויקט, במהלך הביצוע והמסירה

לחודש: _____

שם הפרויקט: _____

מנהל הפרויקט/מפקח: _____

מתכנן: _____

הקבלן המבצע: _____

מוגש למלווה פרויקט מטעם המילת"ב: _____

תאריך צו התחלת עבודה: _____ תאריך גמר ביצוע עפ"י חוזה _____

מס' סידורי	נושאים לבדיקה	פירוט
1	תחילת ביצוע (1) עדכון האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרז, קביעת מסגרת תקציבית בהתאם, בפריסה קלנדרית לכל משך הביצוע. (2) בדיקת תכניות עבודה מפורטות לביצוע והקמת הפרויקט. (3) קידום וליווי עבודת הקבלן בביצוע בדיקות שטח, הסדרי תנועה, קבלת אישורי חפירה, וכד'. (4) קידום וליווי עבודת הקבלן בביצוע סקר סיכוני בטיחות.	יש להעביר הדיווח בדואר אלקטרוני או בפקס (מודפס), ניתן לצרף פרוטוקולים כחלק מפירוט הסטטוס החודשי

המינהל לפיתוח תשתיות ביוב

	(5) השלמת דרישות להוצאת צו התחלת עבודה. (6) שיתוף המתכנן בהיבטים הרלוונטיים של מטלותיו בשלב הזה. (7) ניהול ערבות ביצוע. (8) הגשת תחזית תזרים מזומנים רבעונית למילת"ב, על פי נהלי המילת"ב. (9) נתונים נוספים לפי דרישת מלווה הפרוייקט	
2	ניהול הביצוע הקבלני (1) עריכת ישיבות תיאום ובקרה שבועיות קבועות (באתר), דיון בחסמים, בעיות ואי התאמות. וידוא השתלבות מתאימה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת הל"ז. עריכת סיכום ישיבות בכתב. (2) עמידה בקשר רציף עם המפקח ועם המתכנן. ריכוז דיווחי המפקח על עמידה/אי עמידה בדרישות החוזה והמפרט, מתן פתרונות (בשיתוף מתכנן לפי הצורך) ודרישת פעולות מתקנות, בתאום עם המתכנן. דאגה לביצוע בשטח של המתכנן בתפקידו כמבצע פיקוח עליון של הפרוייקט. (3) בפרויקטים בהם יופעל מערך איכות: מנהל הפרוייקט מהווה גורם מרכזי לתוצאות בדיקות ומבחני האיכות אשר נערכים ע"י מערך ניהול האיכות בפרוייקט. אחראי על בחינת המלצות מערך האיכות ודיווח בהתאם למלווה הפרוייקט ולגורמי המקצוע מטעם המילת"ב. (4) שמירה על המסגרת התקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרוייקט, עדכון התקציב (כולל פריסה קלנדרית) במקרה של סטיות. (5) מעקב אחרי התקדמות הביצוע בהתאם ללוח זמנים מאושר (להלן – "לוח"ז"), עדכון הלוח"ז במקרה של סטיות שהתרחשו/צפויות. (6) אישור חשבונות הקבלן וספקי המשנה, כולל ביצוע ניכויים,	

המינהל לפיתוח תשתיות ביוב

	במועד ובהתאם לנהלי המילת"ב, וידוא שהסכומים לתשלום הם במסגרת הסכום שהוקצב לפרויקט. (7) הגשת הוראות שינוי מאושרות לרבות ניתוחי מחירים ופירוט תביעות קבלנים עם הערכה כספית בהתאם לנהלי המילת"ב. (8) הגשת תחזית תזרים מזומנים רבעונית למילת"ב, על פי נהלי המילת"ב. (9) נתונים נוספים לפי דרישת מלווה הפרויקט	
	ניהול מסירת הפרויקט למזמין (1) ליווי הקבלן בביצוע הבדיקות הנדרשות ואישור מוכנות הפרויקט למסירה. (2) ליווי הקבלן בעריכת תיק פרויקט ראשוני, והפצתו בין הגורמים המשתתפים בסיור המסירה. (3) תיאום סיורי מסירה עם המזמין, המתכנן והיועצים ההנדסיים, והקבלן. השתתפות בסיורי המסירה. (4) עריכת רשימת ליקויים ותיקונים דרושים, שעלו בסיורי המסירה. (5) מעקב אחר ביצוע התיקונים, ותיאום סיור מסירה סופי, במידה שנדרש. (6) בדיקת ואישור חשבון סופי של הקבלן. (7) בדיקת ואישור תיק הפרויקט הסופי שהגיש הקבלן, על פי נהלי המילת"ב. (8) הצגת אישור המתכנן לתכניות עדות וחישוב כמויות סופי. (9) ניהול ערבות בדק. (10) הגשת תחזית תזרים מזומנים רבעונית למילת"ב, על פי נהלי המילת"ב. (11) נתונים נוספים לפי דרישת מלווה הפרויקט	3

רשם: _____