

מכרז פנימי למשרת כוח אדם מספר 17-2025 **לאיוש משרת מנהל/ת מחלקת רכש מכרזים ומשאבי אנוש**

תאגיד המים והביוב פלגי שרון, מיסודן של עיריית כפר סבא והמועצה המקומית כוכב יאיר - צור יגאל בע"מ (להלן: "החברה/התאגיד") מזמינה בזאת מועמדים העומדים בקריטריונים המופיעים מטה, להגיש מועמדות לתפקיד: **מנהל/ת מחלקת רכש מכרזים ומשאבי אנוש**.

מיקום המשרה: כפר סבא
כפיפות: מנכ"ל התאגיד
היקף המשרה: 100%
תחילת עבודה: מיידית
כפיפות: מנהל כספים / מנכ"ל

תיאור התפקיד:

- ניהול כולל של תחומי הרכש ומשאבי האנוש בתאגיד, לרבות הובלת מדיניות, תהליכים ושיפור מתמיד.
- הובלת תהליכי גיוס, קליטה, הדרכה, הערכה ופיתוח עובדים – בהתאם לנהלי הרשות הממשלתית למים וביוב ולהסכמי עובדים.
- אחריות על תחום רווחת העובדים: יזום והפקת פעילויות גיבוש, אירועים, פרויקטים לגמלאים ותוכניות רווחה בהתאם לתקציב המאושר.
- ליווי שוטף של המנהלים בתאגיד בכל הקשור לניהול ההון האנושי: פיתוח מנהלים, תמיכה בתהליכי הערכה, פיתוח ארגוני והובלת שינוי.
- אחריות כוללת על ניהול תחום הרכש: כתיבת נהלים, ביצוע הליכי התקשרות, פרסום מכרזים, ניהול משא ומתן, עריכת חוזים, בקרה תקציבית וביקורות.
- טיפול שוטף בחוזים, ערבויות וביטוחים, כולל שיתוף פעולה עם המחלקה המשפטית ועמידה בדרישות חוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- השתתפות פעילה בוועדות רכש – הכנת פרוטוקולים, סיכומים ופרסומים בהתאם לנוהל.
- ביצוע משימות נוספות על פי הצורך ובהתאם להנחיות הנהלה.

דרישות סף:

- תואר ראשון ו/או תעודת מקצוע מוכרת בתחומים: משאבי אנוש, ניהול רכש, מנהל עסקים, חשבות שחר, לוגיסטיקה או תחום רלוונטי אחר.
- ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות באחד או יותר מהתחומים: גיוס, הדרכה, רכש, ניהול חוזים או פיתוח ארגוני.
- ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.
- שליטה מלאה ביישומי Office, בדגש על Excel.

ניסיון מקצועי:

- **ניהול רכש והתקשרויות**
 - ניסיון בביצוע הליכי מכרזים, בקשות להצעות מחיר וניהול משא ומתן עם ספקים.
 - היכרות עם תקנות חובת המכרזים, דיני חוזים ונהלי התקשרות בגופים ציבוריים.
 - יכולת גיבוש מפרטים טכניים ומעקב אחר אספקות, תשלומים ובקרת תקציב.
- **ניהול משאבי אנוש**
 - ניסיון בהובלת תהליכי גיוס, קליטה, הערכה, הדרכה ורווחת עובדים.
 - ניסיון ביחסי עבודה מול עובדים וגורמים חיצוניים (כגון חברות השמה, יועצי עבודה וכו').
 - היכרות עם דיני עבודה, הסכמים קיבוציים, תקנות העסקה ומדיניות תגמול.

• **ניהול והובלת צוות**

- ניסיון ישיר בניהול עובדים או ריכוז צוות מקצועי.
- יכולת הובלה, האצלת סמכויות, קביעת יעדים ובקרה על ביצוע.

• **ניסיון ניהולי:**

- ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

את המועמדות בצירוף המסמכים: קורות חיים, שמות ממליצים, תעודות השכלה ופירוט מספרי הטלפון ליצירת קשר עימם לרבות כתובת דואר אלקטרוני יש להגיש לדוא"ל

office@palgey-sharon.co.il

מועד אחרון להגשת מועמדות עד **ליום 10/11/2025 בשעה 12:00**

1. לא תתקבל מועמדות שלא תוגש כמפורט לעיל, לרבות באם תישלח בדואר, ו/או פקס. את כל מסמכי המועמדות ניתן להוריד מאתר האינטרנט של החברה.
2. מובהר בזה כי הועדה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.
3. ועדת האיתור רשאית לזמן לראיונות את המועמדים שיראו לה המתאימים ביותר לאור התרשמותה על פי המסמכים שיוגשו לה. כמו כן, ועדת האיתור רשאית לפנות לממליצים ובהתאם להחלטת הוועדה, לשלוח את המועמדים שתמצא לנכון, למבחני התאמה.
4. ועדת האיתור תקיים עם המועמדים ראיונות התרשמות אישיים.
5. תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת על ידי הממונה על תאגידי המים והביו והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה אישי.
6. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לעדכן ו/או לשנות ו/או לבטל הליך זה בכל עת, בהודעה באתר האינטרנט של התאגיד בכתובת: www.palgey-sharon.co.il (תחת לשונית "מכרזים").
7. המשרה פונה לגברים ולנשים כאחד, ונוסחה בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,
תאגיד פלגי שרון