

מכרז פומבי למשרת כוח אדם מספר 18/2025
לאיוש משרת מנהל/ת מחלקת אדמיניסטרציה, דוברות וקשרי קהילה

תאגיד המים והביוב פלגי שרון, מיסודן של עיריית כפר סבא והמועצה המקומית כוכב יאיר - צור יגאל בע"מ (להלן: "החברה/התאגיד") מזמינה בזאת מועמדים העומדים בקריטריונים המופיעים מטה, להגיש מועמדות לתפקיד: **מנהל/ת מחלקת אדמיניסטרציה, דוברות וקשרי קהילה**.

מיקום המשרה: כפר סבא
כפיפות: מנכ"ל / מנהל אגף התפעול בתאגיד
היקף המשרה: 100%

תיאור התפקיד:

- ניהול מערך האדמיניסטרציה והלוגיסטיקה של התאגיד.
- אחריות כוללת על תחום קשרי הקהילה, הקשר השוטף עם ציבור הלקוחות, כולל תכנון והוצאה לפועל של פעילויות חיבור תשתיות מים וביוב, תקשורת ושיתוף ציבור עדכון התושבים בדבר פרויקטים הנדסיים ואחרים ותיאום בין המחלקות השונות פנים וחוץ ארגוניות.
- תמיכה אדמיניסטרטיבית ותפעולית למנהל אגף תפעול ופרויקטים ומחלקת ההנדסה וההיתרים הכוללת: חידוש/הוצאת היתרים שנתיים, תיאום תשתיות, ריכוז הרכש ומלאי באגף, ספקים ועבודות קבלניות, הכנה לביקורות, מעקב אחר תקציב, הכנת דוחות, מעקב אחר החלטות.
- ייזום ושיפור תהליכים אדמיניסטרטיביים וארגוניים.
- עבודה מול ההנהלה בכירה, ספקים, קבלנים וגורמים חיצוניים.
- ביצוע משימות נוספות על פי הצורך ובהתאם להנחיות הנהלה.

דרישות סף:

- ניסיון בעבודה במגזר הציבורי/רשויות מקומיות.
- ניסיון בהובלת פרויקטים קהילתיים, תפעוליים.
- ניסיון בניהול לשכות בכירים ברשויות המקומיות.
- ידיעת הפעלת כלל תוכנות המחשב הנדרשות לעבודה המשרדית.
- רקע בעבודה מול תקשורת מוניציפלית.
- ניסיון בהפעלת מערכים תפעוליים/לוגיסטיים.

יתרון:

- תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: מנהל עסקים, מדעי החברה / סוציולוגיה / תקשורת / מדע המדינה/מנהל ציבורי או תחום רלוונטי אחר.
- ניסיון בעבודה עם הנהלה בכירה וגורמי חוץ (כגון רשויות, ספקים, משרדי ממשלה או ציבור).
- ניסיון מוכח בניהול לשכה / עובדים / ריכוז תחום / ניהול פרויקטים חוצי ארגון.
- ניסיון של לפחות 4-5 שנים בניהול אדמיניסטרטיבי בכיר, הכולל אחריות על תהליכים, תקציבים או ניהול עובדים.

את המועמדות בצירוף המסמכים: קורות חיים, שמות ממליצים, תעודות השכלה ופירוט מספרי הטלפון ליצירת קשר עימם לרבות כתובת דואר אלקטרוני יש להגיש לדוא"ל

Tenders@palgey-sharon.co.il

מועד אחרון להגשת מועמדות עד ליום 09/12/2025 בשעה 12:00

1. לא תתקבל מועמדות שלא תוגש כמפורט לעיל, לרבות באם תישלח בדואר, ו/או פקס. את כל מסמכי המועמדות ניתן להוריד מאתר האינטרנט של החברה.
2. מובהר בזה כי הועדה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.
3. ועדת האיתור רשאית לזמן לראיונות את המועמדים שיראו לה המתאימים ביותר לאור התרשמותה על פי המסמכים שיוגשו לה. כמו כן, ועדת האיתור רשאית לפנות לממליצים ובהתאם להחלטת הוועדה, לשלוח את המועמדים שתמצא לנכון, למבחני התאמה.
4. ועדת האיתור תקיים עם המועמדים ראיונות התרשמות אישיים.
5. תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת על ידי הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה אישי.
6. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לעדכן ו/או לשנות ו/או לבטל הליך זה בכל עת, בהודעה באתר האינטרנט של התאגיד בכתובת: www.palgey-sharon.co.il (תחת לשונית "מכרזים").
7. המשרה פונה לגברים ולנשים כאחד, ונוסחה בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בברכה,
תאגיד פלגי שרון