הליך מס' 2024-23

<u>איתור מנהל/ת משרד לתאגיד פלגי שרון בע"מ</u>

1. תאגיד המים והביוב פלגי שרון, מיסודן של עיריית כפר סבא והמועצה המקומית כוכב יאיר וצור יגאל בע"מ (להלן: **"החברה/התאגיד"**) מזמינה מועמדים, העומדים בקריטריונים, המופיעים מטה, להגיש מועמדות לתפקיד : **מזכירה**.
2. את קורות החיים יש לשלוח באמצעות דוא"ל לכתובת almogy@palgey-sharon.co.il **<u>עד ולא יאוחר מתאריך 9.1.2025 בשעה 12:00</u>**

3. <u>תיאור התפקיד</u>

התפקיד יכלול ניהול משרד שוטף (דואר, סריקות, אדמיניסטרציה שוטפת), מענה טלפוני, תיאום פגישות, רכש משרדי ותמיכה למחלקות שונות.

4. **<u>היקף משרה</u>** 100%
5. **<u>תחילת עבודה</u>** מיידית

6. <u>דרישות התפקיד</u>

- שליטה מלאה בתוכנות Office (בפרט בתוכנות Word ו- Outlook)
- יחסי אנוש מעולים
- יכולת עבודה בצוות
- אמינות
- אחריות ודייקנות
- יכולת עבודה תחת לחץ בריבוי ממשקים

7. מועמדים מתאימים אשר עומדים בתנאים ובקריטריונים המופיעים מעלה, יזומנו לראיון מקצועי.
8. השכר ותנאי העבודה, ידונו במעמד הריאיון.
9. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לעדכן ו/או לשנות ו/או לבטל הליך זה בכל עת ועת, בהודעה באתר האינטרנט של התאגיד בכתובת https://www.palgey-sharon.co.il/ (תחת לשונית "מכרזים")
10. התפקיד מיועד לנשים וגברים.

תאגיד פלגי שרון