

הודעה על פתיחה ועדכון מאגר יועצים / ספקים

למתן שירותי עריכת דין.

הליך מס' 06-2023

לתאגיד פלגי שרון, מיסודן של עיריית כפר סבא והמועצה

המקומית כוכב יאיר צור יגאל, בע"מ

כללי :

תאגיד המים והביוב פלגי שרון (להלן גם: "המזמין" ו/או "תאגיד פלגי שרון" ו/או "החברה") פונה למשרדי עורכי דין העומדים בתנאים המפורטים מטה והמעוניינים להירשם בספר הספקים / יועצים של החברה, להגיש את המסמכים המפורטים בפנייה זו לצורך רישום בספר הספקים / יועצים.

מובהר כי אין בפרסום הליך זה ובהליך הרישום ו/או בהצטרפות למאגר החברה כדי להבטיח הרישום במאגר ו/או התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו לביצוע עבודות כלשהן. החברה לא תהיה מחויבת להעסיק את משרד עורכי הדין שהצטרף למאגר החברה ו/או לא תהיה מחויבת להיקף שעות כלשהו. הזמנת עבודה והתקשרותה של החברה עם משרד עורכי דין תבוצע לפי צורכי החברה בלבד ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לכללים ולדינים החלים על החברה.

תיאור כללי של פעילות החברה:

תאגיד המים והביוב פלגי שרון מיסודן של עיריית כפר סבא ומועצה מקומית כוכב יאיר צור יגאל פועל מכוח חוק תאגידי מים וביוב תשס"א - 2001. החברה קיימת כתאגיד במתכונתו הנוכחית ומנהלת את האחזקה, התפעול, ופיתוח תשתיות המים והביוב ושירותי הצרכנים בעיר כפר סבא ובמועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל ועוד, הכל כפי שהוגדר לה ברישיון.

תנאי סף לרישום :

על המבקש להירשם לעמוד בכל התנאים הבאים :

תנאי סף מקצועיים :

- אדם פרטי אחד תושב ישראל או תאגיד משפטי אחד (חברה או שותפות, הרשומה כדין בישראל) שעיסוקו המרכזי הינו מתן שירותים משפטיים.
- משתתפת בהליך זה שהיא **חברה רשומה**, תצרף להצעתה את תעודת ההתאגדות של החברה אצל רשם החברות ורשימה של מנהליה כשהיא מאושרת ע"י עו"ד/רו"ח של החברה.

- משתתפת בהליך זה שהיא **שותפות רשומה**, תצטרף להצעתה את תעודת ההתאגדות של השותפות אצל רשם השותפויות ואישור של עו"ד/רו"ח בדבר זהותו ופרטיו של כל שותף ואחריותו לחובות השותפות.
- על המבקש להירשם, להיות משרד בעל ותק של **10** שנים לפחות, במתן שרותי עריכת דין אשר נתן/נותן שירותי עריכת דין לתאגיד מים וביוב, כהגדרתו בחוק תאגידי המים והביוב תשס"א-2001, במהלך חמש (5) השנים שקדמו להגשת הבקשה (2018-2023).

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים לעיל, על המבקש לצרף:

- א. פרופיל עסקי.
- ב. פירוט ניסיון המבקש בנוסח בנספח א'.
- ג. כל מסמך אחר המעיד על עמידת המבקש בתנאי הסף שנקבע בהליך זה.
- ד. צילום רישיון עו"ד (לפחות 1) בתוקף

העברת שאלות וביורורים

שאלות ו/או בקשות להבהרות, יש להפנות **בכתב** בלבד, בקובץ / פורמט **WORD** באמצעות דוא"ל tenders@palgey-sharon.co.il **וזאת לא יאוחר מיום 6.8.23 בשעה 12:00**. **חובה לציין בתכתובת הדוא"ל את שם המבקש, מספר הטלפון ומס' הליך זה**. יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 074-7029763

שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף והמסמך בהליך זה, אליו מתייחסת השאלה.

הגשת המסמכים

משרד המבקש להירשם, יגיש את טופס הבקשה המסומן והמצורף הליך זה, בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי הליך זה לכתובת דוא"ל tenders@palgey-sharon.co.il **וזאת ולא יאוחר מיום 9.8.23 בשעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת הבקשות").

בקשה אשר לא תימצא בתיבת המייל במועד האחרון להגשת הבקשות – לא תידון.

חתימה על הבקשה

על המבקש למלא את טופס הבקשה ולחתום עליו בחתימה מקורית מלאה. יש לחתום על כל דף ממסמכי הליך זה. בנוסף יצרף המבקש אישורי ההתאגדות (ככל ולא מדובר באדם פרטי) ופרופיל עסקי

במידה והמבקש הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום או יחתמו רק מי שהוסמך או הוסמכו לכך בתקנון החברה או מכוחו או בחוזה השותפות או מכוחו ובתוספת חותמת התאגיד, ויצורף אישור עו"ד או רו"ח לפיו החתימה מחייבת את המבקש.

אין לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי הליך זה לרבות נספחים. כל שינוי שיעשה על ידי המבקש במסמכי הליך זה ו/או כל הסתייגות, עלול לגרום לאי רישומו בספר הספקים / יועצים של החברה .

יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים הדרושים במסמכי הליך זה בצורה ברורה.

לא צירף מבקש לבקשתו את כל המסמכים המפורטים לעיל ו/או המסמכים המפורטים לעיל או להלן, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לרשום את המבקש בספר הספקים / יועצים של החברה. לחילופין, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לאפשר למבקש, אשר לא צירף לבקשתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים לעיל להשלים המצאת המסמך תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי המזמין

הצהרות והתחייבויות הנובעות מעצם הגשת הבקשה

הגשת הבקשה פירושה כי המבקש מצהיר כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הסכים מראש לכל תנאי הליך זה בלא שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות וכי בטרם הגיש את בקשתו וקיבל את מלוא המידע האפשרי הרלבנטי והדרוש מבחינתו, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות על כל סוגיה שנמצאה בעיניו בלתי ברורה או עמומה, ולפיכך המבקש יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של הליך זה על כל פרטיו וחלקיו.

כללי

המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב שהוא, גם לאחר סגירתו, הכל בהתאם לשיקול דעתו המלא והסופי. אם יחליט המזמין לבטל הליך זה, לא תהיה למשתתפים בהליך זה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כנגד המזמין.

מובהר כי המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, לדחות כל בקשה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי הליך זה, או בשל כל פגם או אי התאמה אחרת ביחס לדרישות הליך זה, או למחול על הפגם, או לבקש תיקון ו/או הבהרה ו/או השלמה, וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

הוצאות

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הבקשה להליך זה ובהשתתפות בהליך זה, תחולנה על המבקש בלבד.

בעלות

הליך זה הינו קניינו הרוחני של המזמין, אשר מועבר למבקש לצורך הגשת בקשתו להירשם בספר הספקים / יועצים בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת הבקשה.

כל האמור בלשון זכר בהליך זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

בברכה,

פלגי שרון בע"מ

טופס בקשה

אני _____ (להלן: "המבקש"), החתום מטה, מגיש בזאת את בקשתי להירשם בספר הספקים / יועצים של תאגיד המים והביוב פלגי שרון (להלן גם: "המזמין" ו/או "תאגיד פלגי שרון" ו/או "החברה") למתן שירותי עריכת דין כמפורט במסמכי הליך הפניה, לרבות טופס בקשה זה.

פרטי המבקש

שם המבקש- _____
ת.ז/מספר תאגיד - _____
סוג התאגיד _____
תאריך התאגדות - _____
איש/ת הקשר מטעם המבקש בכל הנוגע לבקשה זו הינו/ה –
(נא לציין שם ופרטי התקשרות לרבות טלפון נייד ודואר אלקטרוני).

שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המבקש:

מען המבקש (כולל מיקוד): _____

טלפונים: _____

דואר אלקטרוני: _____

* נא לצרף פרופיל עסקי של המבקש .

שכר הטרחה המבוקש – כ % בש"ח מחשבונו/ות הספק / קבלן: _____

ניסיון המבקש*

- שנות ותק - _____.
- שנות ניסיון במתן שירותי עריכת דין (נא לפרט באילו שנים)

_____.

- יש לפרט באמצעות הטבלה שלהלן את ניסיונו של המבקש (ניתן בטבלה נפרדת):

מס'	שם הגוף המזמין עבורו בוצעו השירותים	סוג הגוף המזמין (חברה עירונית או תאגיד מים וביוב)	תקופת ביצוע השירותים	תיאור העבודות	שם ופרטי התקשרות של איש קשר אצל המזמין
1					
2					
3					

*הערות:

- המבקש רשאי למסור את המידע על גבי טבלה זהה שתוכן על ידו
- יודגש שמספר השורות בטבלה אינו גורע מזכות המבקש להוסיף שורות נוספות

תאריך

חתימת וחותמת עו"ד

תאריך

חתימה וחותמת המבקש

הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המבקש הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל העניינים הנוגעים להליך זה.

הצהרת שמירת סודיות

1. אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. ח.פ. מס' _____

מרחוב _____, (להלן: "המתחייב") מתחייב בזאת כלפי פלגי שרון בע"מ, מיסודן של עיריית כפר סבא והמועצה המקומית כוכב יאיר צור יגאל בע"מ כדלקמן:

1.1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכוון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייב" ונמסרו לו ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייב" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

1.2. לגבי המידע כדלקמן:

1.2.1. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

1.2.2. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקה.

1.2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

1.2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

1.2.5. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

1.2.6. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

1.2.7. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

1.2.8. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייב" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

1.2.9. להחזיר ולמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

2. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

3. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או ביחד איתו בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה.
 4. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.
 5. ידוע למתחייב כי בין היתר בגין חתימה על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תחויב בפיצויים.
 6. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של המתחייב ומצורפת רשימת העובדים מטעמו אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל
- אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל ולראיה באנו על החתום :

ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

המתחייב: _____ חתימה + חותמת:

רשימת מורשים מטעם המתחייב.

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____

המציע בהליך הצטרפות למאגר יועצי פלגי שרון בע"מ, בתחומי הניהול ו/או פיקוח הפרויקטים

מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני לבצע את השירותים הנדרשים נשוא ההליך לקבלת הצעות. ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותי על-פי הליך זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של פלגי שרון עימי, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת פלגי שרון מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש לפלגי שרון או לנציג מטעמה על כל כוונה שלי, של מי מעובדי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותי בעניין. פלגי שרון רשאית לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה + חותמת

תאריך